

# Chiffrement Cryhod du poste de travail

Guide utilisateur



## Historique des versions du document

Date	Commentaire
13/02/2017	Version initiale

## SOMMAIRE

1 - INTRODUCTION.....	3
2 - ACCÉDER À VOTRE POSTE DE TRAVAIL.....	4
3 - OBTENIR UN ACCÈS DE SECOURS.....	5
4 - CHANGER VOTRE MOT DE PASSE CRYHOD.....	7

# 1 - Introduction

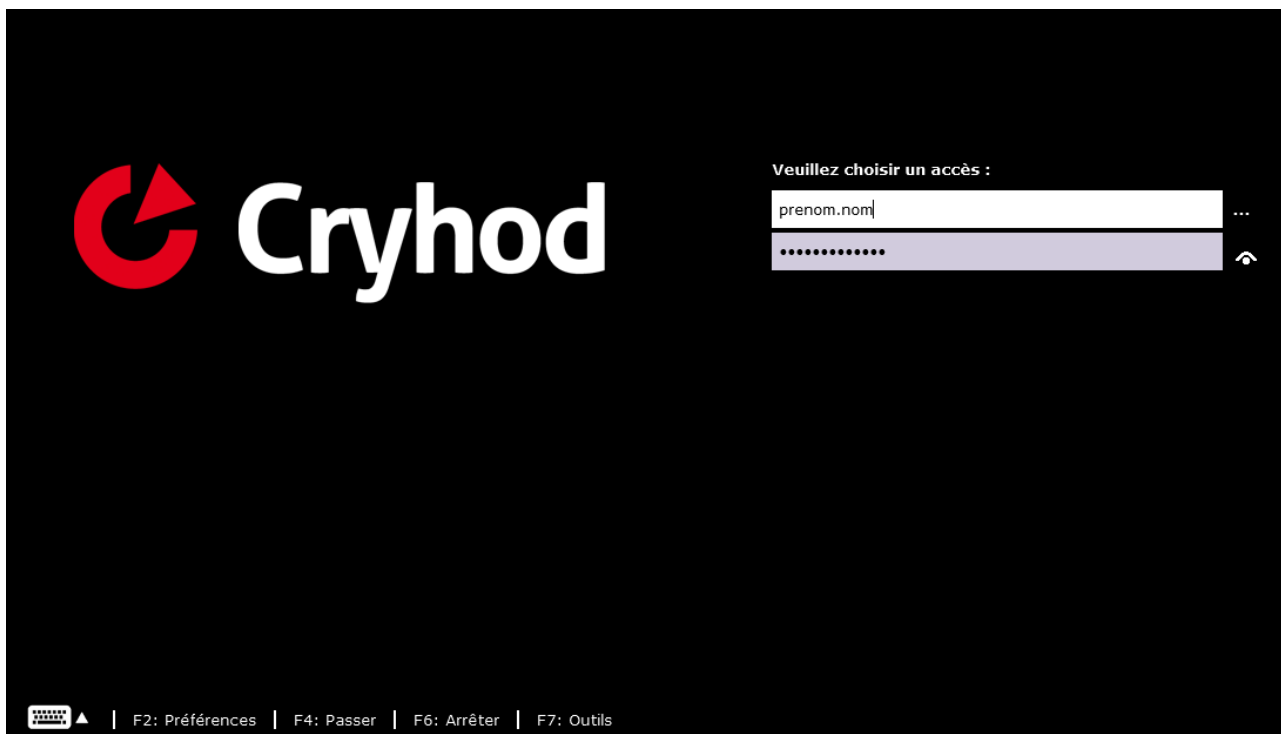
Cryhod est un produit de sécurité pour postes de travail assurant à la fois une authentification au démarrage du poste et un chiffrement complet et transparent des données. Il s'agit de la solution retenue par le ministère dans le cadre du marché interministériel conduit par l'ANSSI en 2016.

Ce document vous explique :

- comment accéder à votre poste de travail ;
- comment changer votre mot de passe Cryhod ;
- comment vous faire assister en cas de perte de votre mot de passe Cryhod.

## 2 - Accéder à votre poste de travail

Cryhod est un logiciel ajoutant un menu d'authentification au démarrage de votre poste de travail.



**Votre identifiant est généralement présenté dans le premier champs de saisi.**

Si ce n'est pas le cas :

- cliquez sur les trois points "..." à gauche du champs (encadré 1 de la capture d'écran ci-dessous).
- sélectionnez le dans la liste qui vous est proposé.

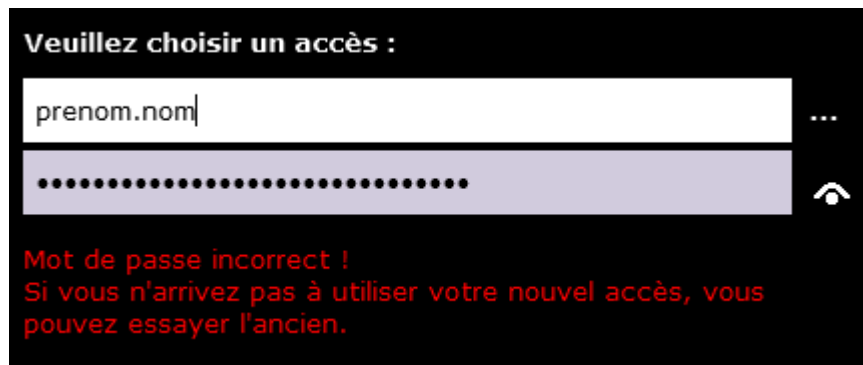
**Saisissez ensuite votre mot de passe Cryhod.** Vous pouvez le contrôler en cliquant sur l'icône représentant un œil à droite du champ mot de passe (encadré 2 de la capture ci-dessous).



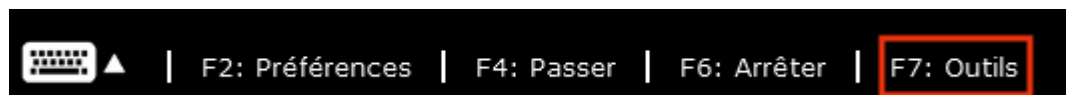
Validez ce formulaire, votre écran d'authentification Windows apparaîtra. Authentifiez vous et travaillez sans changement, le chiffrement Cryhod est transparent, vous n'avez plus à vous en préoccuper.

### 3 - Obtenir un accès de secours

Si vous avez perdu votre accès au démarrage du poste (voir exemple ci-dessous), vous pouvez effectuer une demande de déblocage auprès de votre support informatique.



Pour cela, cliquez sur le menu "**F7 : Outils**" (ou appuyez sur la touche F7) depuis le menu d'authentification de Cryhod (menus visibles en bas à gauche de l'écran d'accueil) :



Sélectionnez ensuite le choix **Procédure de secours** :



Cliquez sur **Oui** pour valider la demande d'assistance.

L'écran qui s'affiche détaille alors les éléments nécessaires pour faire votre demande de déblocage :



- Les coordonnées de votre support informatique (1) ;
- Une chaîne de caractère (2) qui sera à communiquer à votre support.

**Contactez votre support informatique** et indiquez lui le problème rencontré. Vous pouvez ensuite lui communiquer le ticket généré.

## Procédure de secours

Je contacte mon Centre de Secours pour obtenir un Laisser Passer Temporaire :

**Veillez contacter votre support de proximité en cas de problème**

 votre\_support\_informatique@adresse.gouv.fr  
 0000000000

1

**Ticket :**

Vous devez dicter le ticket suivant à votre interlocuteur :

**D 6 B 2 - 2 8 2 6 - 8 2 6 8**

2

DELTA six BRAVO deux - deux huit deux six - huit deux six huit

**Nom de machine :**

w7-64-PC

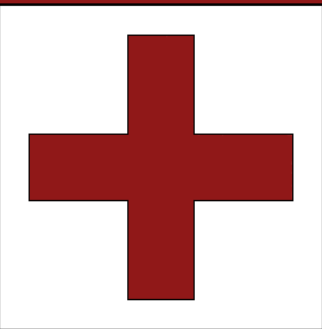
**Note :** Une aide vous est proposé automatiquement pour dicter cette chaîne de caractère (*Delta six...* dans l'exemple).

Une fois le ticket dicté, cliquez sur le bouton **Continuer**. En retour, le support vous fournira un mot de passe temporaire pour débloquer votre poste.

**Notez ce mot de passe temporaire**, vous en aurez besoin pour ouvrir votre session de travail si vous ne réinitialisez pas votre mot de passe à la prochaine ouverture de session.

**Saisissez le mot de passe temporaire** dans le champs dédié. Une fois le mot de passe rentré, vérifiez que la « valeur de contrôle » affichée et calculée automatiquement correspond bien à celle que vous communique le support :

- Si c'est le cas, validez en appuyant sur la touche entrée pour déverrouiller votre accès Cryhod.
- Sinon, vérifiez avec le support le mot de passe renseigné jusqu'à avoir la même valeur de contrôle.



### Procédure de secours

Entrez le code de déblocage du Laisser-Passer temporaire.

Entrez soigneusement le code de déblocage indiqué, en faisant attention aux caractères en minuscules et en majuscules.

Une fois le code saisi, vous pouvez comparer la valeur de contrôle pour vérifier que vous n'avez pas fait de fautes.

Valeur de contrôle : 69

Vous pouvez ensuite **ouvrir votre session de travail Windows et procéder à la réinitialisation de votre mot de passe**.

Au prochain démarrage, la procédure de secours sera de nouveau affichée.

- **Si vous n'avez pas réinitialisé votre mot de passe :** réutilisez le code de secours communiqué par votre support informatique.
- **Si vous avez réinitialisé votre mot de passe :** appuyez sur la touche F3 sur l'écran de secours pour clore le ticket. Vous pourrez ensuite utiliser votre propre accès.

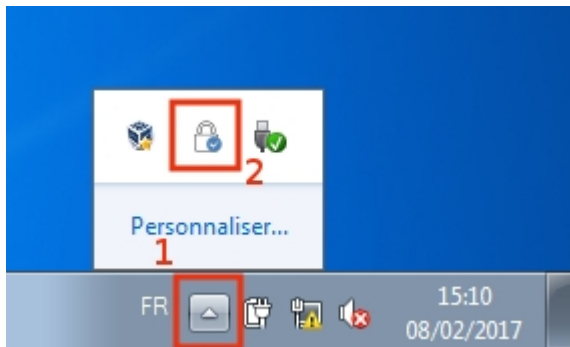


## 4 - Changer votre mot de passe Cryhod

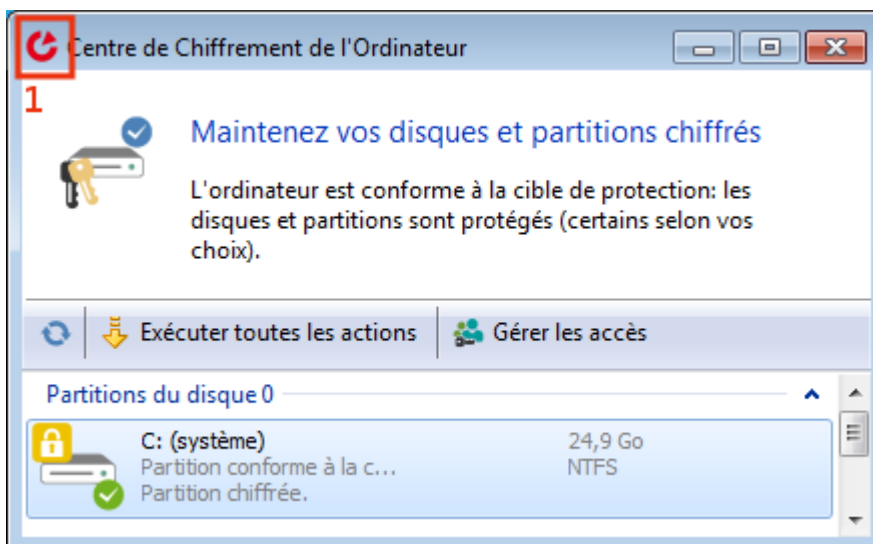
Vous pouvez modifier votre mot de passe Cryhod. Pour cela, procédez dans l'ordre aux opérations suivantes.

Cliquez sur la flèche en barre des tâches pour afficher les icônes cachées (1).

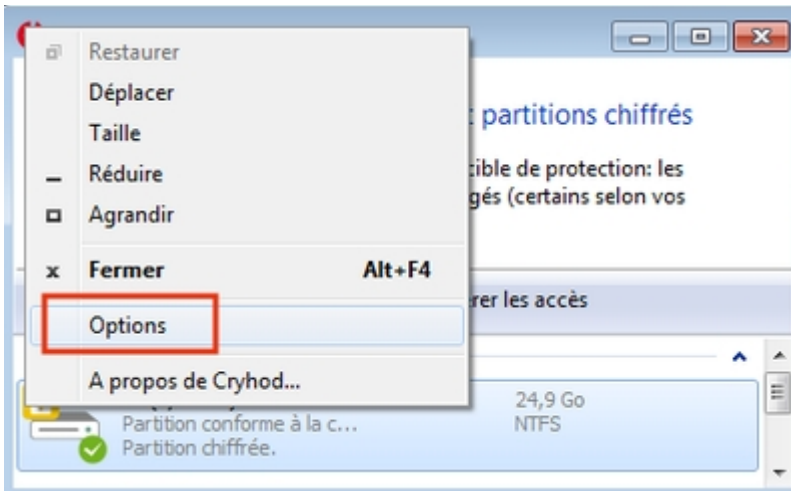
Ouvrez le centre de chiffrement en faisant un clic droit sur l'**icône Cryhod** dédiée (2) puis en choisissant "**Ouvrir le centre de chiffrement**".



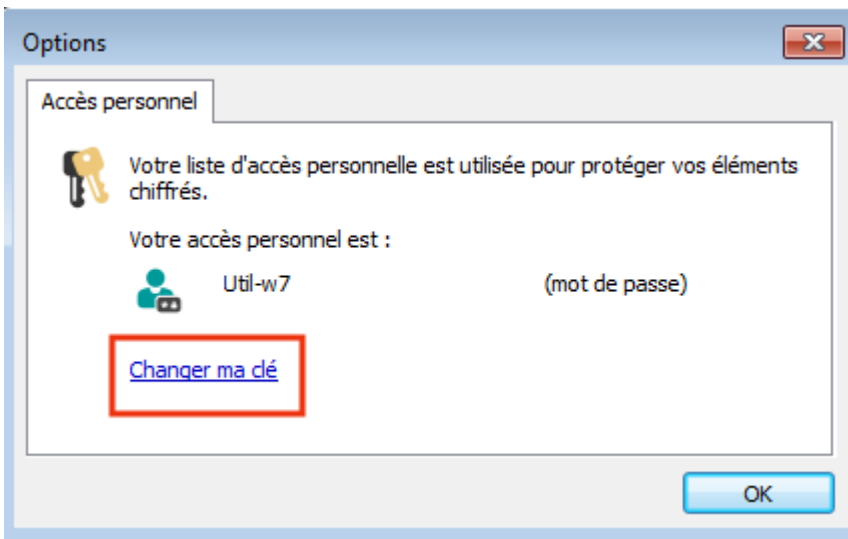
Dans le centre de chiffrement, faites un clic droit sur l'**icône Cryhod** située en haut à gauche de la fenêtre affichée (1) :



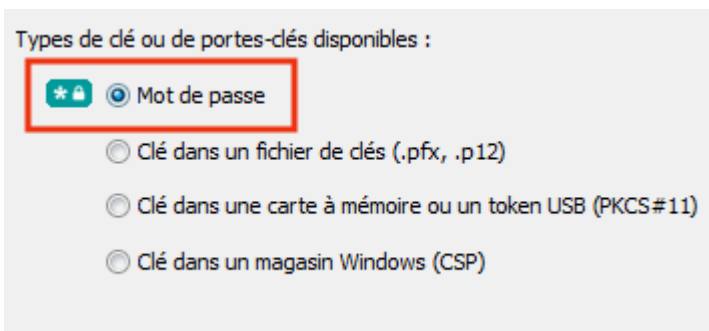
Dans la liste déroulante affichée, sélectionnez le menu **Options**.



Cliquez sur le lien **Changer ma clef** dans la fenêtre "Accès personnel".



Un assistant de changement de mot de passe vous est proposé. cliquez sur "**Suivant**" puis sélectionnez "**Mot de passe**" dans les différents choix affichés.






Saisissez maintenant :

- Votre mot de passe actuel ;
- Le nouveau mot de passe et sa confirmation.


Cliquez enfin sur **Terminer** pour valider le changement de mot de passe.




 **Changement d'accès** 

**Changement de mot de passe**   
Saisissez votre ancien mot de passe puis choisissez en un nouveau avec une force convenable (pastille verte), et confirmez-le.

Saisissez votre ancien mot de passe (utilisateur Util-w7) :

Choisissez votre nouveau mot de passe :  
 

Saisissez le à nouveau pour confirmation :  
 

Pour être accepté un mot de passe doit respecter 100% des contraintes suivantes : 8 caractères, dont 1 majuscule, 1 minuscule, 1 ponctuation, 1 chiffre (dans n'importe quel ordre). Les caractères répétés ne sont pas comptabilisés. Si ces recommandations ne sont pas suivies le mot de passe sera refusé. De plus la touche située entre 'MAJ' et 'w' n'est pas autorisée.

Cliquez sur le bouton OK et fermez le centre de chiffrement pour clore la procédure.

**Au prochain redémarrage, vous devrez utiliser ce nouveau mot de passe.**

•