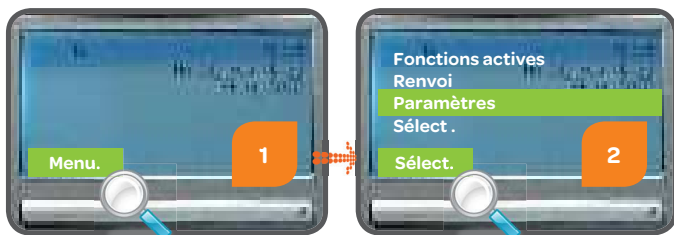


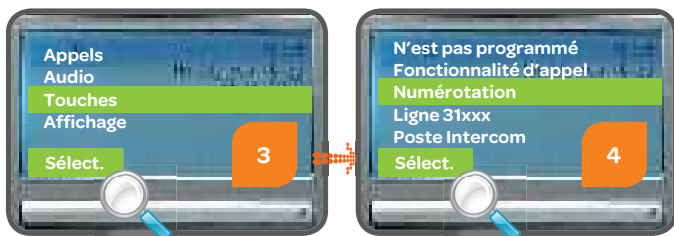
Programmation d'une touche

Programmation des touches

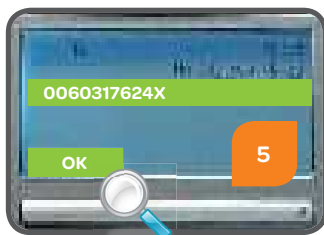
- Sélectionner « **Menu** » puis sur-briller « **Paramètres** » et valider par « **Sélect.** »



- Sur-briller « **Touches** » et valider par « **Sélect.** »
- Appuyer sur la touche que vous souhaitez programmer
- L'affichage présente le type de choix de programmation
 - ✓ Numérotation : pour un numéro
 - ✓ Fonctionnalité d'appel : pour une touche de renvoi d'appels
 - ✓ Poste Intercom : pour une supervision



- Composer le n° du poste et valider par « **OK** »



La messagerie vocale

Consultation des messages

Nota : le code PIN du téléphone et celui de la messagerie sont identiques

- décrocher et sélectionner « **Msg Voca.** » ou appeler votre messagerie vocale **1 35 35** puis composer votre numéro de boîte vocale (numéro de poste à 5 chiffres)
- Composer le mot de passe par défaut **0000 + #** ou le nouveau mot de passe si déjà modifié + #
- Suivre le guide vocal pour changer votre mot de passe si nécessaire et personnaliser votre messagerie

Gestion des renvois (messagerie vocale)

- Renvoi sur non-réponse ***26**
- Renvoi immédiat ***25**
- Annulation de tous les renvois **#20**

Mémo – Poste Aastra 5380 ip



à consulter

- Mon numéro de poste :
- Appeler le standard **91**
 - Appeler l'extérieur **0 + numéro complet**
 - Appeler en interne **5 chiffres du numéro de poste**

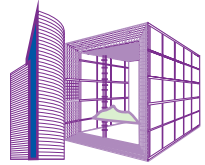
- Poste « **Ident** » => identifiez-vous
- Sélectionner « **Ident** » dans votre afficheur
 - Composer votre numéro de poste à 5 chiffres
 - Taper le mot de passe par défaut **0000**

Documentation complète :
<http://intra.portail.e2.rie.gouv.fr/telephone-fixe-r1169.html>

Le Soutien Informatique et Téléphonie 777
Via l'application de demande d'assistance :
<http://glpi-ng.auth.ritac.i2/>

Ministère de la Transition écologique et solidaire
Ministère de la Cohésion des territoires
Secrétariat général
Service des Politiques support et des Systèmes d'information
ATL4 / Bureau du Soutien informatique
et bureautique de l'Administration centrale
Arche sud - 92055 La Défense cedex

Conception graphique et impression :
MTES-MCT/SG-SPSSI-ATL2
Imprimé sur du papier certifié écolabel européen



Présentation de votre poste

Présentation de votre poste

Combiné

Touches de fonction

Touches programmées ou programmables



Clavier alphabétique

	Touche correction
	Touche de navigation
	Touche de renvoi d'appels vers la messagerie vocale
	Touche répertoires (annuaire interne, externe et personnel)
	Touche BIS de répétition de la numérotation (permet de visualiser la liste des 10 derniers numéros composés)
	Touche coupure micro (secret)
	Touche haut-parleur
	Touche réglage du volume
	Touche décrocher
	Touche « raccrocher / libération »

Sécurisation de votre ligne téléphonique

Modifier le code PIN par défaut

Nota : le code PIN du téléphone et celui de la messagerie sont identiques

- Le code PIN par défaut est **0000**, pour le modifier faire : ***06** + ancien code + nouveau code + nouveau code + **« Appeler »**

Verrouiller votre téléphone en cas d'absence prolongée

- Verrouillage : faire ***05** puis **« Appeler »**
- Déverrouillage : faire **#05** + code PIN puis **« Appeler »**

Se déloguer

- Pour se déloguer : **#44**

Appeler un correspondant

En interne

- Composer les 5 derniers chiffres du numéro du poste
- Taper les 1res lettres du nom recherché sur le clavier alphabétique
 - ✓ Valider **« Consulter »**
 - ✓ Faire défiler, si nécessaire, les noms et lancer l'appel via la touche **« Appeler »**

En externe

- Composer les 10 chiffres du numéro précédé du **0**

Gestion des appels

Transférer un appel

- Sélectionner **« Dbl. App »**
- Composer le numéro du poste ou chercher via l'annuaire
- Après avoir annoncé la communication, sélectionner **« Transfert »**



- En cas d'échec, sélectionner **« Reprise »** pour reprendre l'interlocuteur initial



Établir une conférence

- Sélectionner **« Dbl. App »**, composer le numéro puis valider par **« Conférence »**



Nota : sélectionner **« Reprise »** pour récupérer l'interlocuteur initial

Rappel automatique

- Appuyer sur **« Rappel »** à l'annonce du message

Activer un renvoi d'appel immédiat

- Vers un numéro interne : ***21 + N° à 5 chiffres + Appeler**
- Vers un numéro externe : ***21 + 0 + N° complet + Appeler**
- Désactiver : **#21 + Appeler**

Activer un renvoi d'appel sur non-réponse

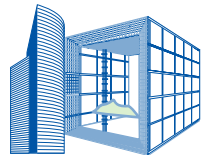
- Vers un numéro interne : ***22 + N° à 5 chiffres + Appeler**
- Vers un numéro externe : ***22 + 0 + N° complet + Appeler**
- Désactiver : **#22 + Appeler**

Activer un renvoi d'appel sur occupation

- Vers un numéro interne : ***22 + N° à 5 chiffres + Appeler**
- Vers un numéro externe : ***23 + 0 + N° complet + Appeler**
- Désactiver : **#23 + Appeler**

Désactiver tous les renvois d'appel

- Désactiver :



Chercher dans le répertoire Interne

Utilisation du répertoire

- Sélectionner votre touche « **Annuaire** »
- Taper les première lettres du nom recherché



- Sélectionner « **Entrer** » à l'afficheur



La messagerie vocale

Accès à la messagerie vocale

Nota : le code PIN du téléphone et celui de la messagerie sont identiques

- Appeler votre messagerie vocale **13535** puis composer votre numéro de boîte vocale (numéro de poste à 5 chiffres)
- Composer le mot de passe par défaut **0000 + #** ou le nouveau code PIN du téléphone si vous l'avez déjà changé + #
- Suivre le guide vocal pour changer votre mot de passe si nécessaire et personnaliser votre messagerie

Gestion des renvois (messagerie vocale)

- Renvoi sur non-réponse ***26**
- Renvoi immédiat ***25**
- Annulation de tous les renvois **#20**

Mémo – Poste Aastra 6753i



à consulter

- Mon numéro de poste :**
- Appeler le standard **91**
 - Appeler l'extérieur **0 + numéro complet**
 - Appeler en interne **5 chiffres du numéro de poste**

Poste « sans abonné » => identifiez-vous

- Appuyer sur le **3^e** bouton en haut du téléphone allumé en rouge
- Composer votre numéro de poste à 5 chiffres + ▼
- Taper le mot de passe par défaut **0000 + ▼**

Documentation complète :

<http://intra.portail.e2.rie.gouv.fr/telephone-fixe-r1169.html>

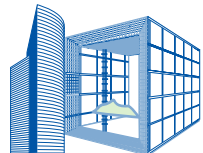
Le Soutien Informatique et Téléphonie 777

Via l'application de demande d'assistance :
<http://glpi-ng.auth.ritac.i2/>

Ministère de la Transition écologique et solidaire
Ministère de la Cohésion des territoires
Secrétariat général
Service des Politiques support et des Systèmes d'information
ATL4 / Bureau du Soutien informatique
et bureautique de l'Administration centrale
Arche sud - 92055 La Défense cedex

Conception graphique et impression :
MTES-MCT/SG-SPSSI-ATL2
Imprimé sur du papier certifié écolabel européen





Présentation de votre poste

Présentation de votre poste



Touches de fonction

Clavier alphanumérique et navigateur

	Raccrocher / Quitter
	Paramètres
	Attente musicale
	Bis (derniers n° composés)
	Réglage du volume
	Touches de ligne ou programmables (L1, L2, L3)
	Haut parleur / Casque
	Coupure micro

Sécurisation de votre ligne téléphonique

Modifier le code PIN par défaut

Nota : le code PIN du téléphone est identique à celui de la messagerie vocale

- Le code PIN par défaut est **0000**, pour le modifier faire : ***06** + ancien code + nouveau code + nouveau code + **« Composer »**
- Une fois le message **« Demande acceptée »** affichée, faire **« Terminer »**

Verrouiller votre téléphone en cas d'absence prolongée

- Verrouillage : faire ***05** puis **« Composer »** (flèche droite)
- Déverrouillage : faire **#05** + code PIN puis **« Composer »** (flèche droite)

Se déloguer

- Pour se déloguer : **#44**

Appeler un correspondant

En interne

- Composer les 5 derniers chiffres du numéro du poste

En externe

- Composer les 10 chiffres du numéro précédé du **0**

Gestion des appels

Activer l'attente musicale :

- Sélectionner **« »**

Désactiver l'attente musicale

- Sélectionner **« »**

Transférer un appel

- Sélectionner **« Transfert »**, composer le numéro du poste puis valider par **« Composer »** et raccrocher

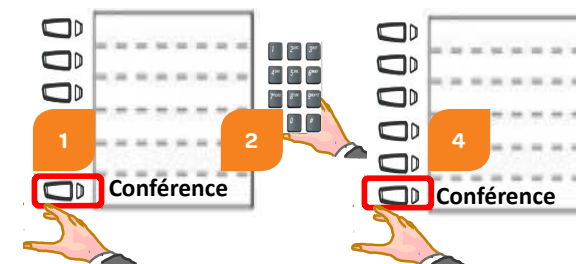


Nota : en cas d'échec, sélectionner **« Annuler »** pour reprendre l'interlocuteur initial

Établir une conférence à 3

- En cours de communication, sélectionne **« Conférence »** puis, composer le numéro du 3^e correspondant.
- Appuyer ensuite sur la touche **« Composer »** puis de nouveau sur **« Conférence »**.

Nota : en cas d'échec, sélectionner **« Sortir »** pour reprendre l'interlocuteur initial



Rappel automatique

- Appuyer sur la touche journal d'appel puis valider avec la flèche droite

Activer un renvoi d'appel immédiat

- Vers un numéro interne : ***21 + N° à 5 chiffres + Composer**
- Vers un numéro externe : ***21 + 0 + N° complet + Composer**
- Désactiver : **#21 + Composer**

Activer un renvoi d'appel sur non-réponse

- Vers un numéro interne : ***22 + N° à 5 chiffres + Composer**
- Vers un numéro externe : ***22 + 0 + N° complet + Composer**
- Désactiver : **#22 + Composer**

Activer un renvoi d'appel sur occupation

- Vers un numéro interne : ***22 + N° à 5 chiffres + Composer**
- Vers un numéro externe : ***23 + 0 + N° complet + Composer**
- Désactiver : **#23 + Composer**

Désactiver tous les renvois d'appel

- Désactiver :