



**MINISTÈRE
DE LA TRANSITION
ÉCOLOGIQUE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

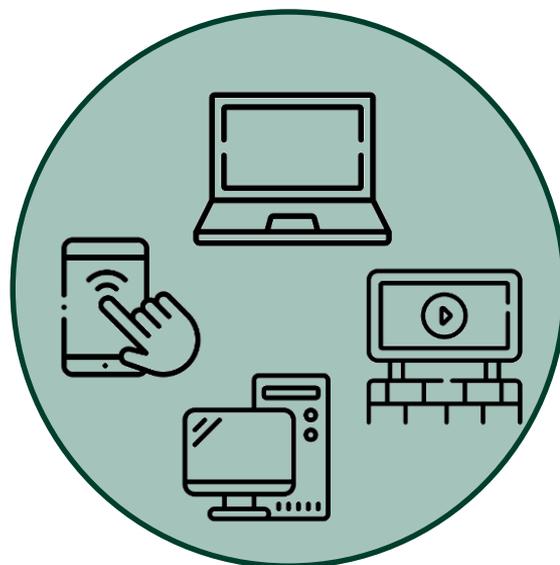
WEBCAFÉ DU BNUM : MES DOCUMENTS

23 septembre 2022



Le Bnum est DÉJÀ ouvert À TOUS mtes.fr/2

Ouvert à tous, partout, sur tout support



Deux principes de base

La confiance et l'autonomie



On est là pour parler des documents !

C'est ici

Accueil

Assistance | Mes raccourcis

Recherche globale...

Bienven

BIQUE TOIRES

Bienvenue sur votre bureau numérique

Ma journée

Agenda

11:00 - 12:00
point comm Bnum

11:00 - 12:00
relancer la comm !

Tâches

Webconf

Informations

Information MTECT-MTE

Calendrier de la rentrée : tous vos événements du mois de septembre

Publié le Mardi 13 Septembre 2022

Tous les ans, en septembre, nous vous invitons à vous mobiliser sur différents événements. Semaine européenne de la mobilité, semaine européenne du développement durable... retrouvez toutes les actions concrètes et engagées auxquelles vous pouvez participer.

Information Bnum

premier webcafé du Bnum vendredi 23

Publié le Mardi 20 Septembre 2022

L'équipe du Bnum vous propose des webcafés pour vous faire mieux connaître les fonctionnalités de l'outil. Une présentation générale suivie de trucs et astuces : vous saurez tout !

Vendredi 23 septembre à 9h, venez découvrir "mes documents" au webcafé : comment créer ou importer un document numérique...

Mes espaces de travail

Voir tout →

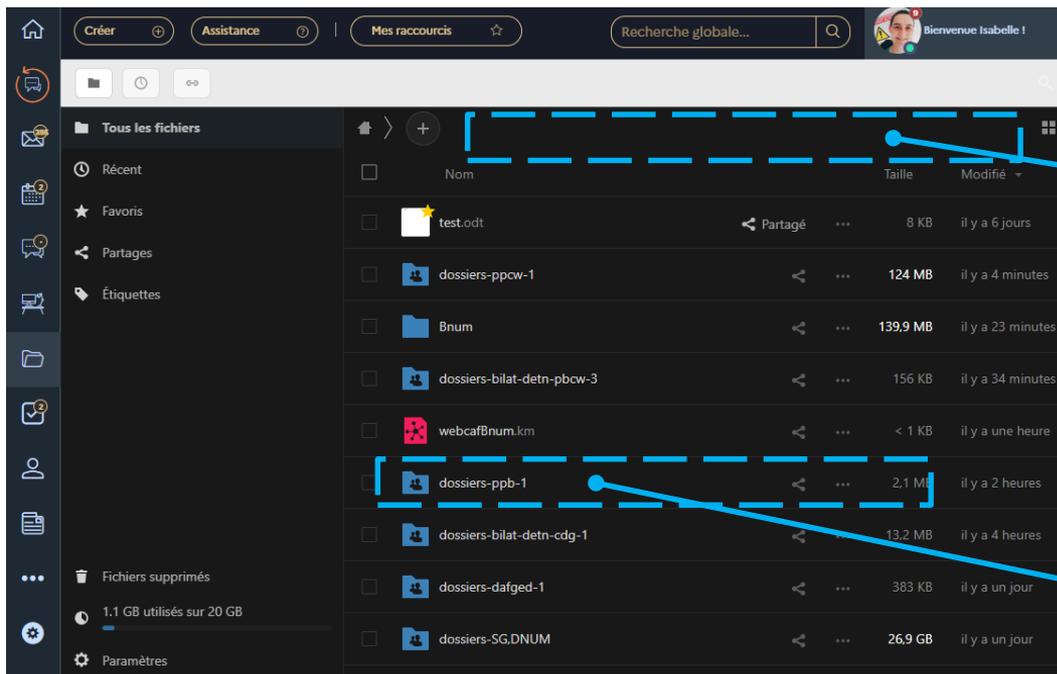
Et ça sert à quoi ? Quelques cas d'usage réels

- Un tableau à construire à plusieurs
- Un compte rendu de réunion en temps réel
- Un répertoire partagé à toute l'équipe, chacun y met son rapport
- Un suivi d'actions

- Et créer une présentation pour un webcafé alors ? 

Créer et importer un document

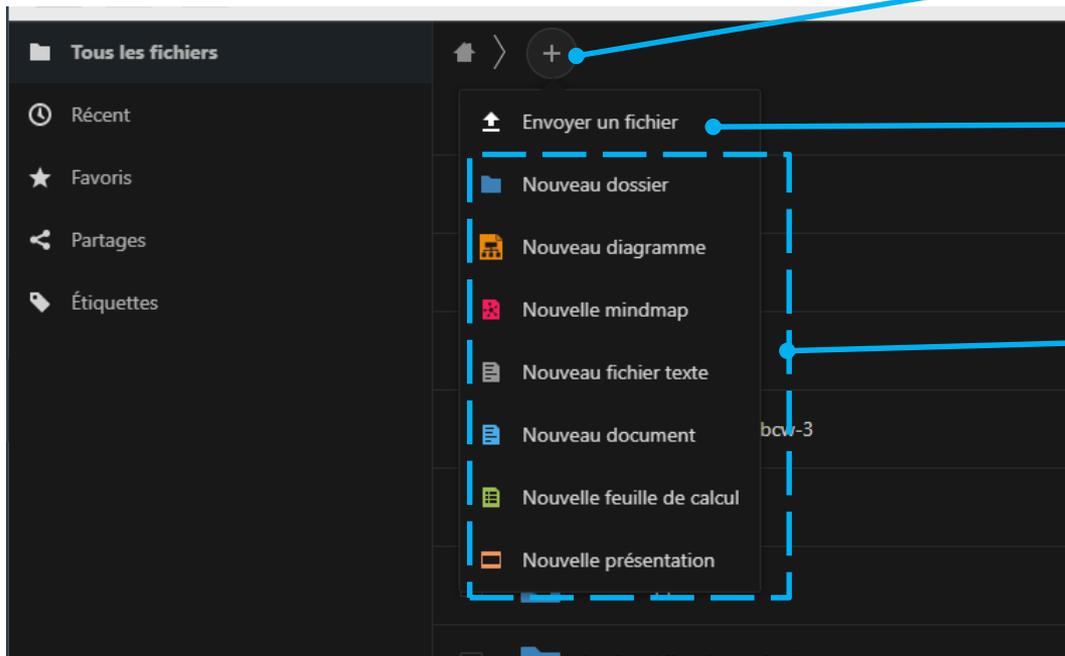
Importer un document existant : glisser déposer



À la racine

Dans un répertoire

Importer ou créer un document : le bouton +



importer

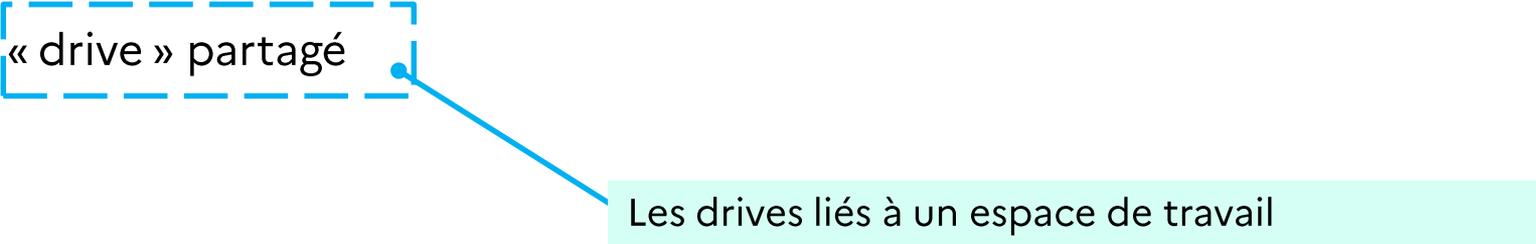
créer

Diagramme et
mindmap ne sont pas
coéditables

Quelle place pour stocker mes documents ?

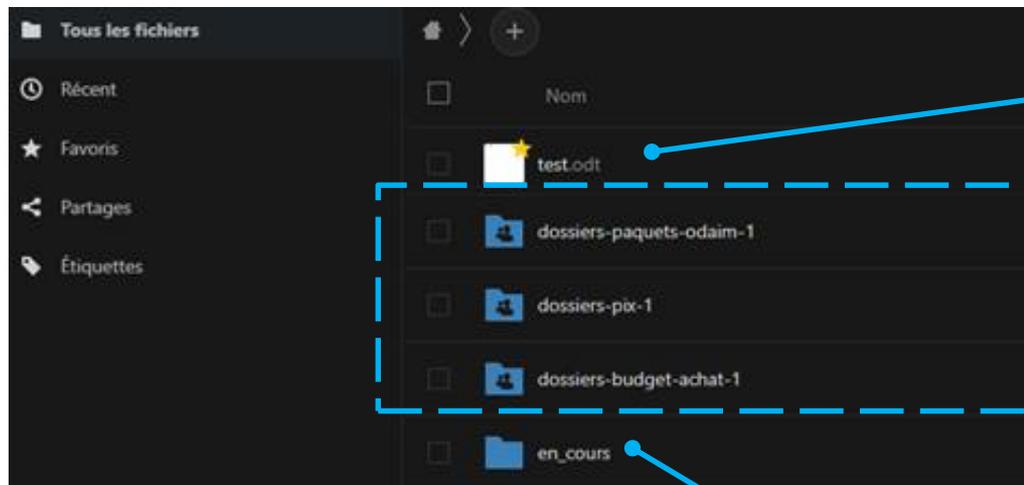
20 GB pour votre « drive », vos documents à vous

+ 50 GB par « drive » partagé



Les drives liés à un espace de travail

Reconnaître le type de drive



À la racine -> drive personnel

Pas d'icône partage -> drive personnel

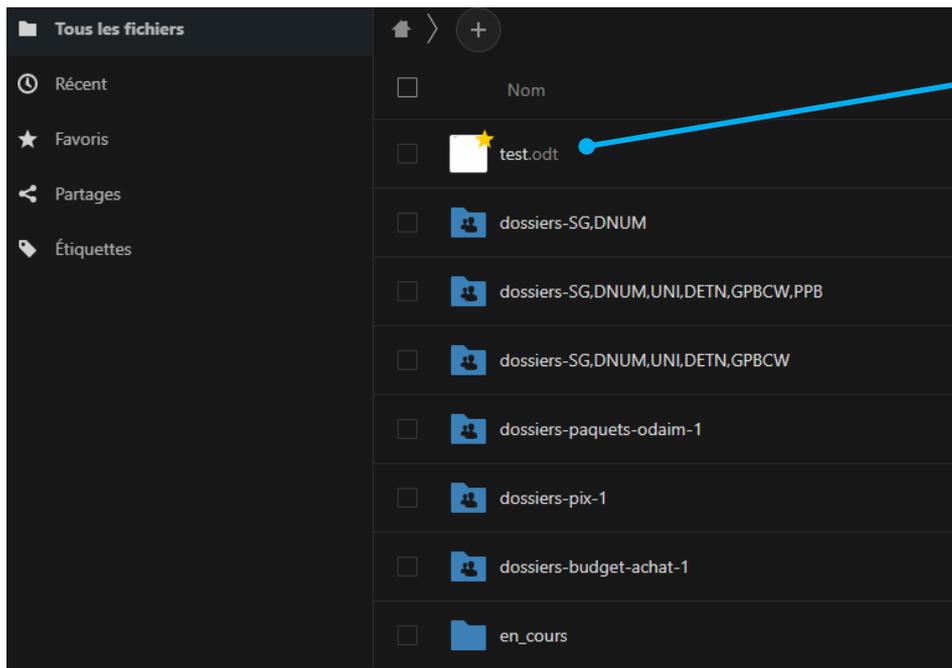
Icône « partage »
Commence par dossiers-
Pas d'arborescence
-> drive lié à un espace



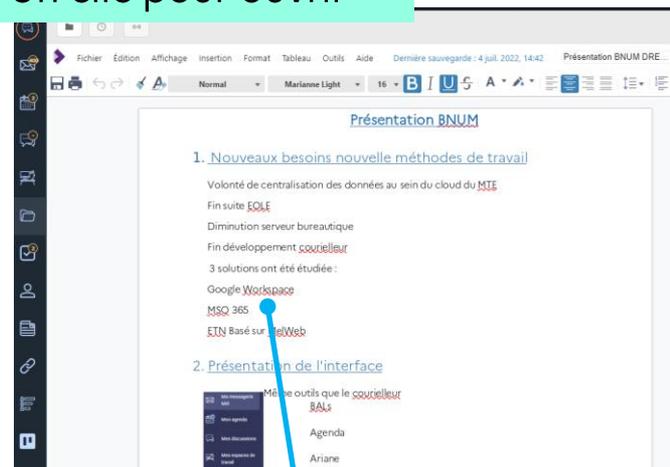


Éditer et mettre en forme un document

Ouvrir et éditer : « yaka » cliquer une fois



Un clic pour ouvrir



Un clic pour éditer

Les outils de mise en forme « classique »

The image shows a Microsoft Word document with several annotations pointing to specific features:

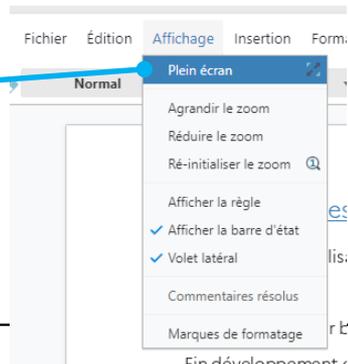
- Plus d'outils**: Points to the 'More' icon (three dots) in the ribbon.
- Plus d'aide**: Points to the 'Help' icon (question mark) in the ribbon.
- Afficher/masquer la barre de droite**: Points to the 'Show/Hide Backstage View' icon (square with X) in the ribbon.
- Rechercher dans le doc**: Points to the search icon (magnifying glass) in the bottom status bar.
- Zoom / dézoom**: Points to the zoom slider in the bottom status bar.

The document content includes:

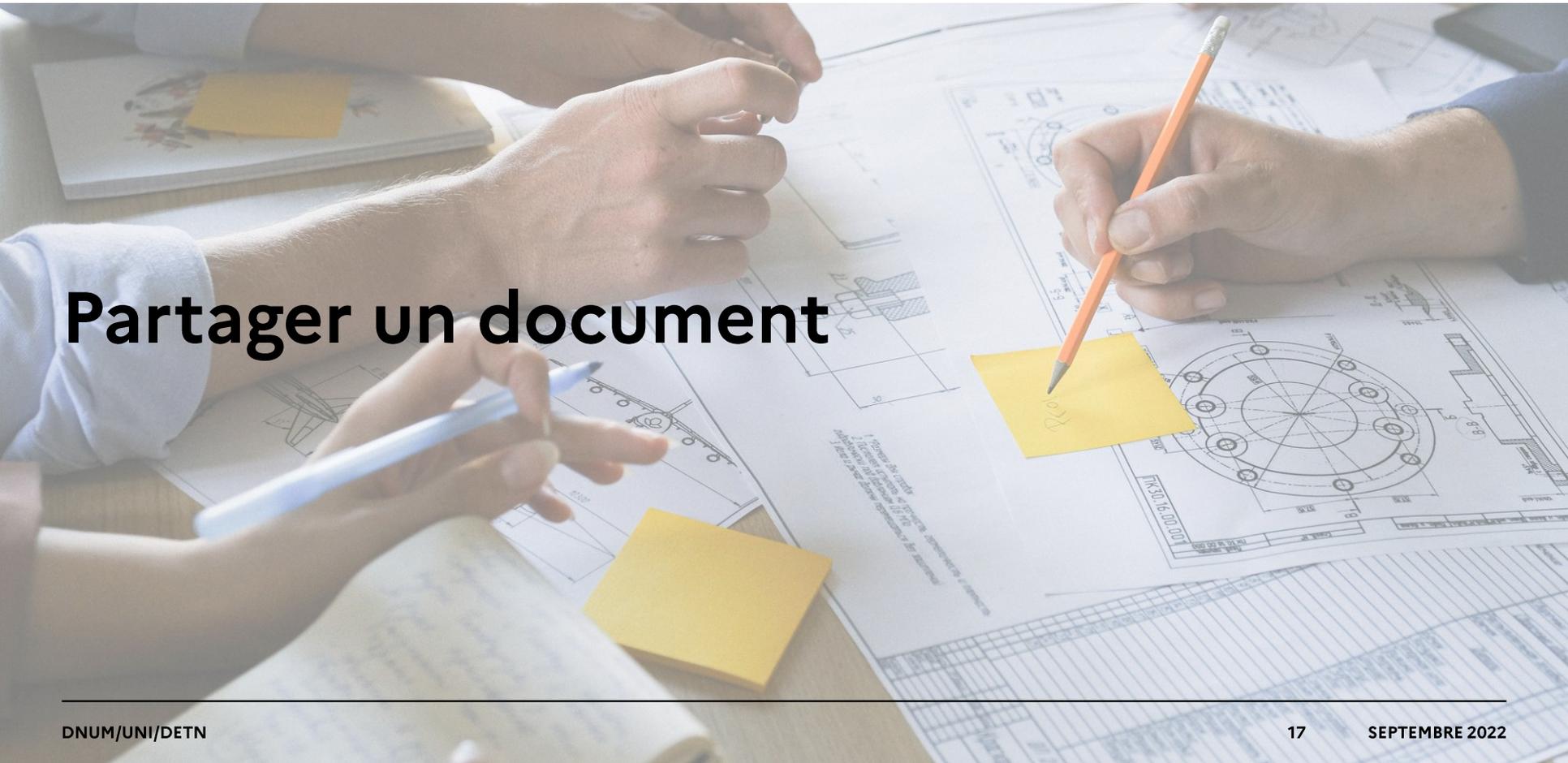
- Section 1: Nouveaux besoins nouvelles méthodes de travail
 - Volonté de centralisation des données au sein du cloud du MTE
 - Fin suite EOLE
 - Diminution serveur bureautique
 - Fin développement courrielleur
 - 3 solutions ont été étudiée :
 - Google Workspace
 - MSQ 365
 - FTN Basé sur MelWeb
- Section 2: Présentation de l'interface
 - Même outils que le courrielleur
 - BAIS
 - Agenda
 - Ariane

Et quelques astuces en plus

- Tous les formats de document (LibreOffice ET MicrosoftOffice)
 - Attention aux polices et puces personnalisées : cela peut déformer le document
- **On ne sauvegarde pas !**
 - Le document se sauvegarde automatiquement sur nos serveurs
- Un petit écran ?
 - Pensez au plein écran



Partager un document

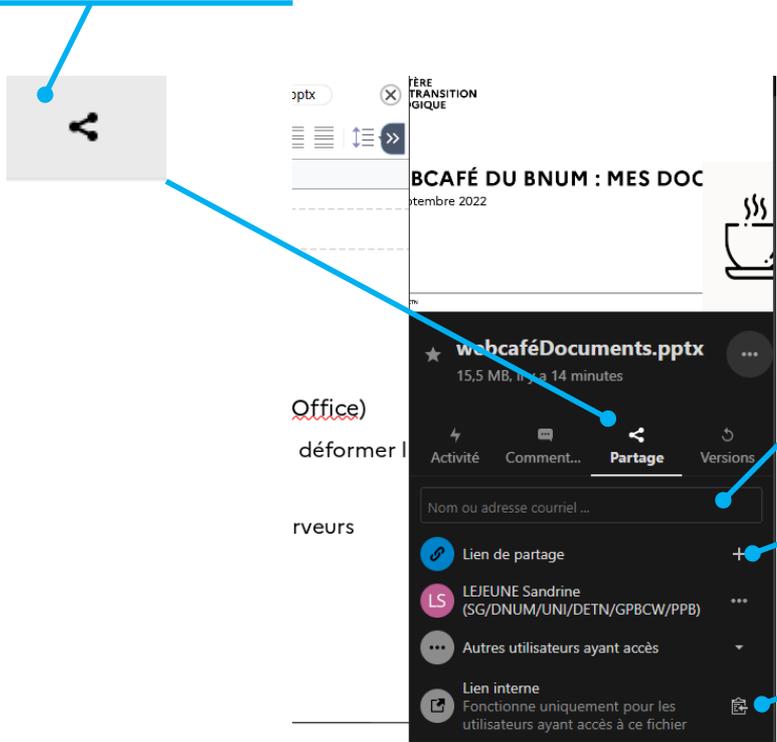


Partager ... ou ne pas partager : qui a accès à mon document ?

Si je ne partage pas explicitement le document :

- Sur un « drive » personnel : moi seul y accède
- Sur un « drive » lié à un espace : tous les membres de l'espace y accèdent (on peut en trouver la liste dans les informations de l'espace)

Partager de manière limitée ou à un grand nombre ?



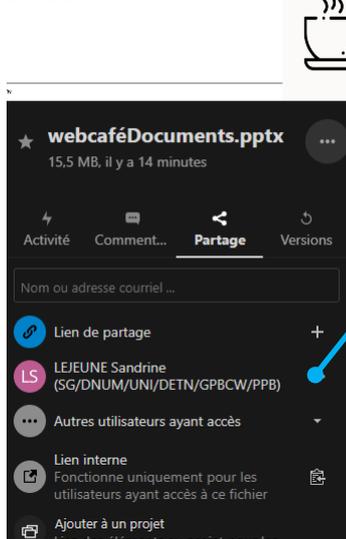
Partager par nom :
Pour un petit nombre
Accès en lecture / écriture
Seulement aux membres de l'annuaire
(soyez patients pour la complétion)

Partager par lien :
Facile à transmettre = protégé par mot
de passe + date de fin de partage
Possibilité d'interdire les modifs

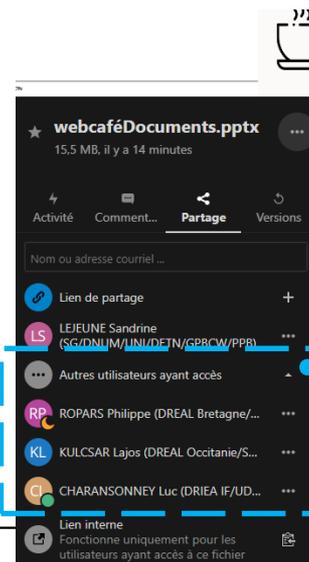
Le lien interne :
Facile à transmettre et accessible
uniquement aux membre du « drive »
d'espace

Comment savoir si mon doc est bien partagé ? Et si quelqu'un d'autre l'a partagé ?

BCAFÉ DU BNUM : MES DOC
tembre 2022



Le document a bien été partagé avec cette personne, son nom s'est affiché

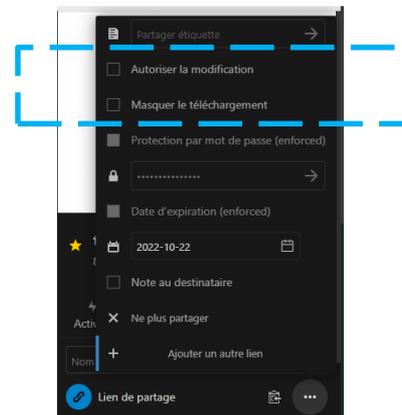
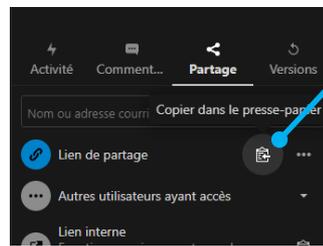
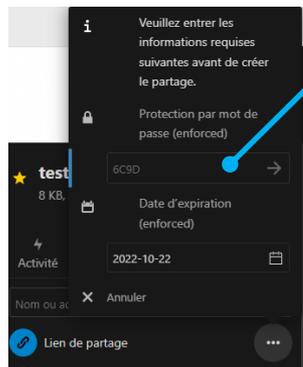
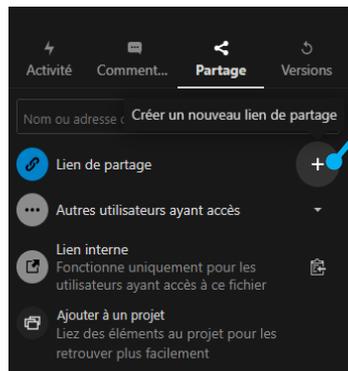


Ces personnes ont accès au document, parce que quelqu'un le leur a partagé ou parce qu'ils ont accès au répertoire qui le contient

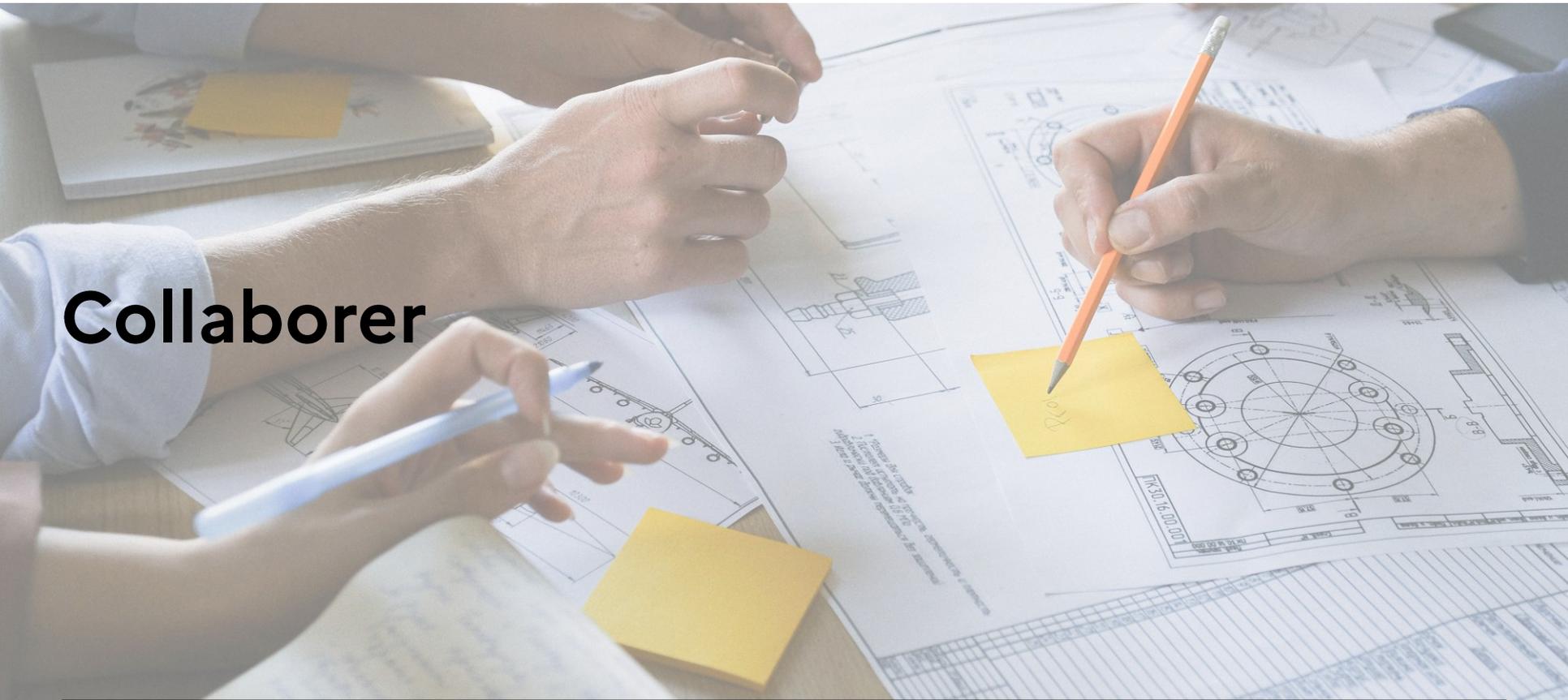
Quand on partage par lien on ne sait pas qui lit le doc, comme sur les « drive » propriétaires.

Le partage par lien ou la coédition « as a service »

Vous fournissez un lien et un mot de passe, et votre interlocuteur (**sans avoir besoin de se créer de compte**) peut lire et modifier le document : c'est aussi simple que ça.



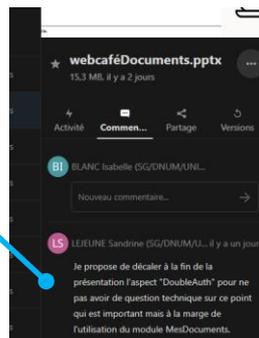
Collaborer



Modifier LE MEME document,

Ensemble ou l'un après l'autre, à 2 ou à 150 : c'est vous qui décidez. Ce qui est sûr c'est qu'il n'y a qu'une seule version : la bonne.

On peut échanger des commentaires dans le document lui-même ou directement dans le Bnum



Revenir à une version précédente en 1 clic

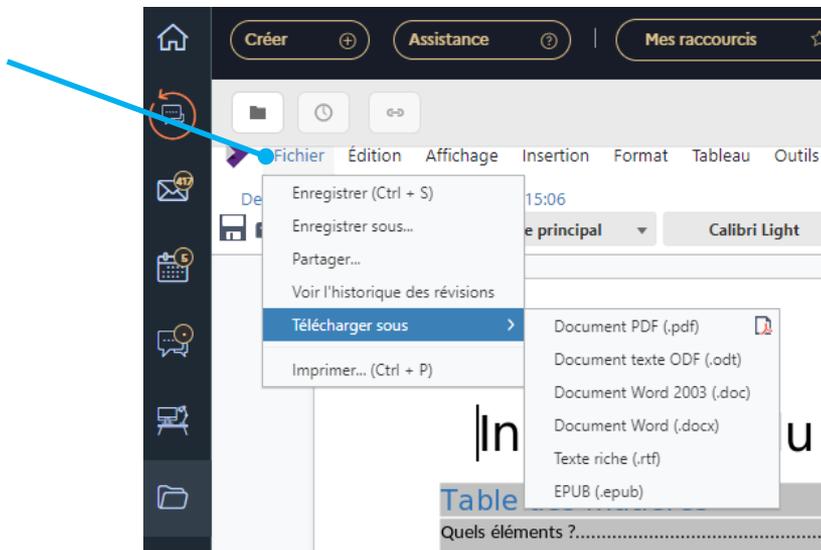
The screenshot shows the version history for a file named 'test.odt' (8 KB, updated 5 minutes ago). The interface includes a menu with options: 'Activité', 'Commentai...', 'Partage', and 'Versions'. The 'Versions' tab is active, displaying a list of four previous versions. Each version entry includes a download icon (downward arrow) and a restore icon (circular arrow). A blue arrow points from the text 'télécharger' to the first download icon. Another blue arrow points from the text 'restaurer' to the first restore icon.

Version	Download	Restore
il y a un jour 8 KB	↓	↺
il y a un jour 8 KB	↓	↺
il y a 4 jours 8 KB	↓	↺
il y a 2 mois < 1 KB	↓	↺



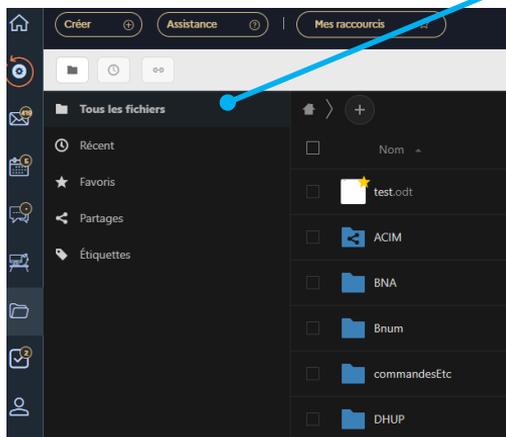
Imprimer et télécharger

Imprimer, télécharger et convertir



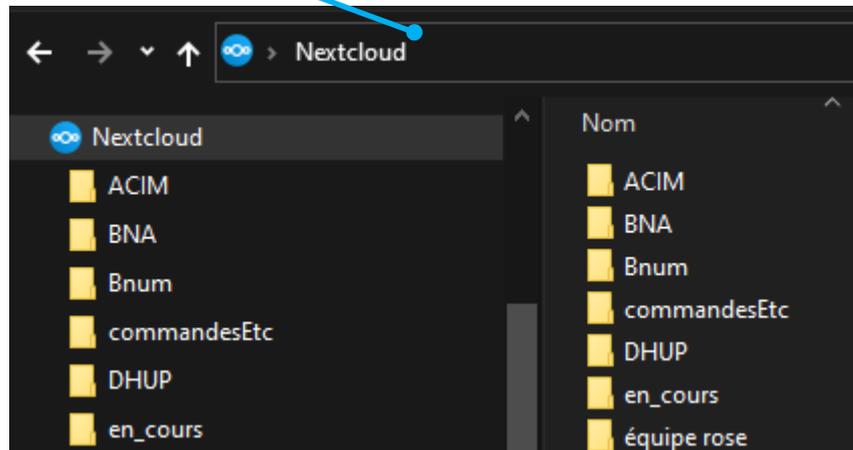
Si vos fichiers sont synchronisés, pas besoin de télécharger !

Dans le Bnum ...



Les fichiers de mon drive personnel sont synchronisés si je suis en VPN ou sur le RIE

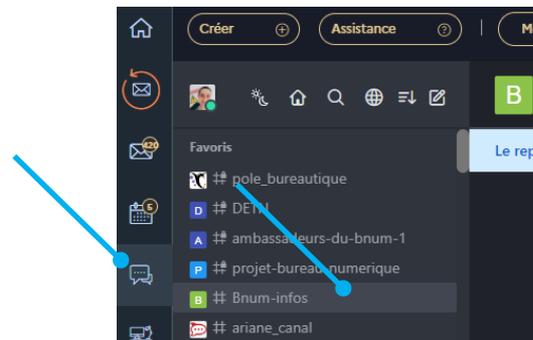
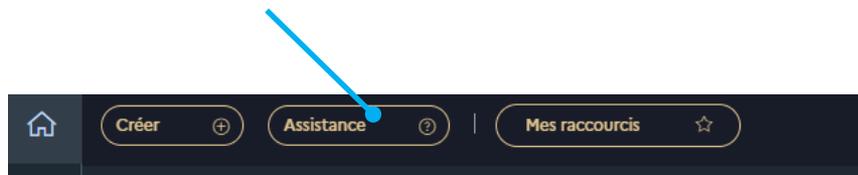
... ou sur mon disque dur



Ce n'est qu'un début

Pour aller plus loin

- L'aide du Bnum
- Les questions fréquentes sur l'intranet
- le canal #Bnum-infos
- Et votre ambassadeur



Une nouvelle version chaque mois

Bientôt dans « mes documents » :

- De nouveaux types de documents : les pads, un gestionnaire de notes, ou un gestionnaire de mots de passe
- Pouvoir partager un lien vers un document depuis les mails
- Des barres d'outil plus « faciles »
- Une autocomplétion plus rapide

Vous avez d'autres idées, d'autres besoins → #Bnum-infos

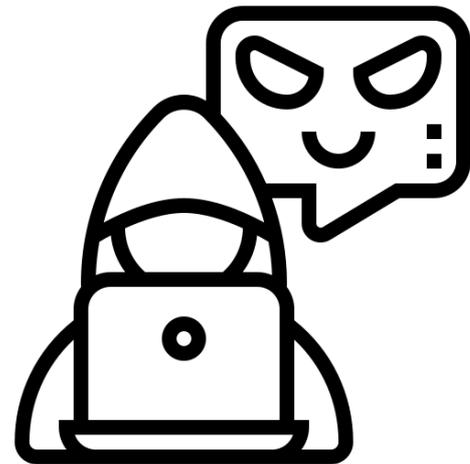
Vous voulez vous impliquer plus → devenez ambassadeur

Attendez, un mot sur la sécurité

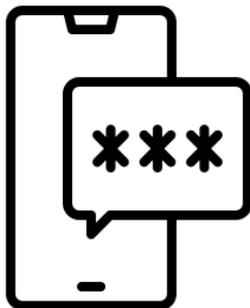
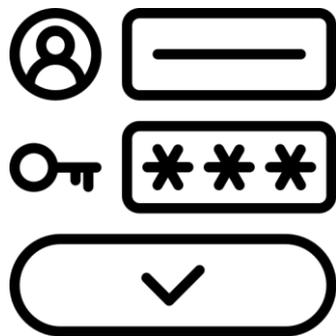
Sécurité augmentée pour protéger vos documents

Nous protégeons vos documents avec un niveau de sécurité supplémentaire **si vous êtes sur internet** : l'authentification à deux facteurs.

Même si quelqu'un vole votre mot de passe
il ne pourra pas se connecter.



Pour se connecter aux documents sur internet il faut **DEUX** facteurs



Le code n'est demandé qu'**une seule fois par mois.**

Concrètement comment faire ?

Vous installez une application sur votre téléphone

Vous la configurez en scannant un code fourni par le Bnum



Pas de panique,
toutes les étapes sont détaillées dans l'aide du Bnum !

Et si vous n'avez pas de téléphone, une extension du navigateur suffit.

Pourquoi un code sur le téléphone

Les solutions qui existent pour le 2^e facteur :

- Code reçu par SMS ou par appel téléphonique → vous devez fournir votre n° de téléphone, et ce n'est pas très compliqué à hacker
- Code reçu par email → pas commode pour se connecter à la messagerie, et si le hacker a déjà accès à la messagerie c'est cadeau
- Code reçu via un appareil physique → compliqué d'équiper tous les agents et parfois problèmes de compatibilité
- Code reçu via une application → solution retenue

