



**MINISTÈRE
DE LA TRANSITION
ÉCOLOGIQUE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

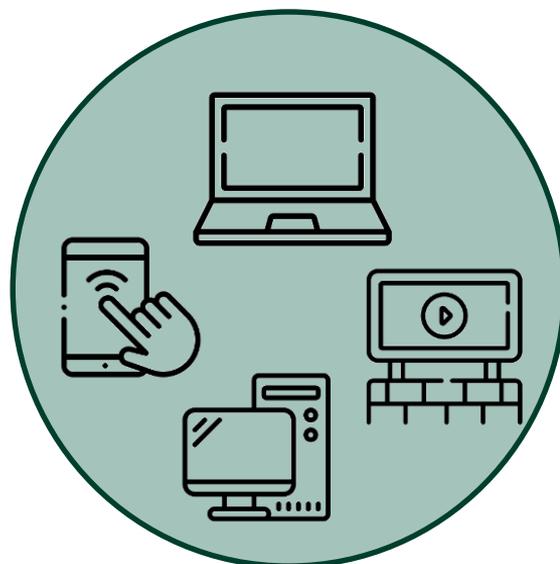
WEBCAFÉ DU BNUM : MES ESPACES DE TRAVAIL

7 octobre 2022



Le Bnum est DÉJÀ ouvert À TOUS mtes.fr/2

Ouvert à tous, partout, sur tout support



Deux principes de base

La confiance et l'autonomie



On est là pour parler des espaces de travail !

C'est ici

Assistance ? | Mes raccourcis ☆

Recherche globale... 🔍

Bienvenue Isal

Bienvenue sur votre bureau numérique

Ma journée

Agenda

- 10:00 - 11:00 réunion hebdomadaire
- 10:00 - 11:00 réunion hebdomadaire
- 14:00 - 15:00 BILAT GPBCW DETN S2 (Accepté)
- 14:00 - 14:30 RDV test récurrent (En attente)

Tâches

- Webconf
- Webconf
- Webconf
- Webconf

Informations

Information MTECT-MTE

Du 1er au 8 décembre, votez aux élections professionnelles !

Publié le Mercredi 28 Septembre 2022

Du 1er au 8 décembre 2022, tous les agents de la fonction publique éliront leurs représentants du personnel. Pour la première fois, les élections se

Information Bnum

Retrouvez-nous au prochain WebCafé du Bnum vendredi 7 octobre 🗓️

Publié le Mardi 20 Septembre 2022

🗣️ L'équipe du Bnum vous propose des webcafés pour vous faire mieux connaître les fonctionnalités de

Avez-vous besoin d'un espace de travail ? ... si vous voulez « juste » :

- ... travailler à plusieurs sur des documents → mes documents (et même pas besoin de créer un compte pour les « extérieurs » : revoir le webcafé sur mes documents)
- ... échanger des mails pour un projet → mes messages (avec une liste de diffusion)
- ... partager des messages instantanés avec une équipe → mes discussions (avec un canal d'équipe)
- ... gérer un planning « agile » → kanban
- ... partager des tâches → mes tâches
- ... partager une liste de liens à un service → mes liens
- ... partager un agenda → mon agenda

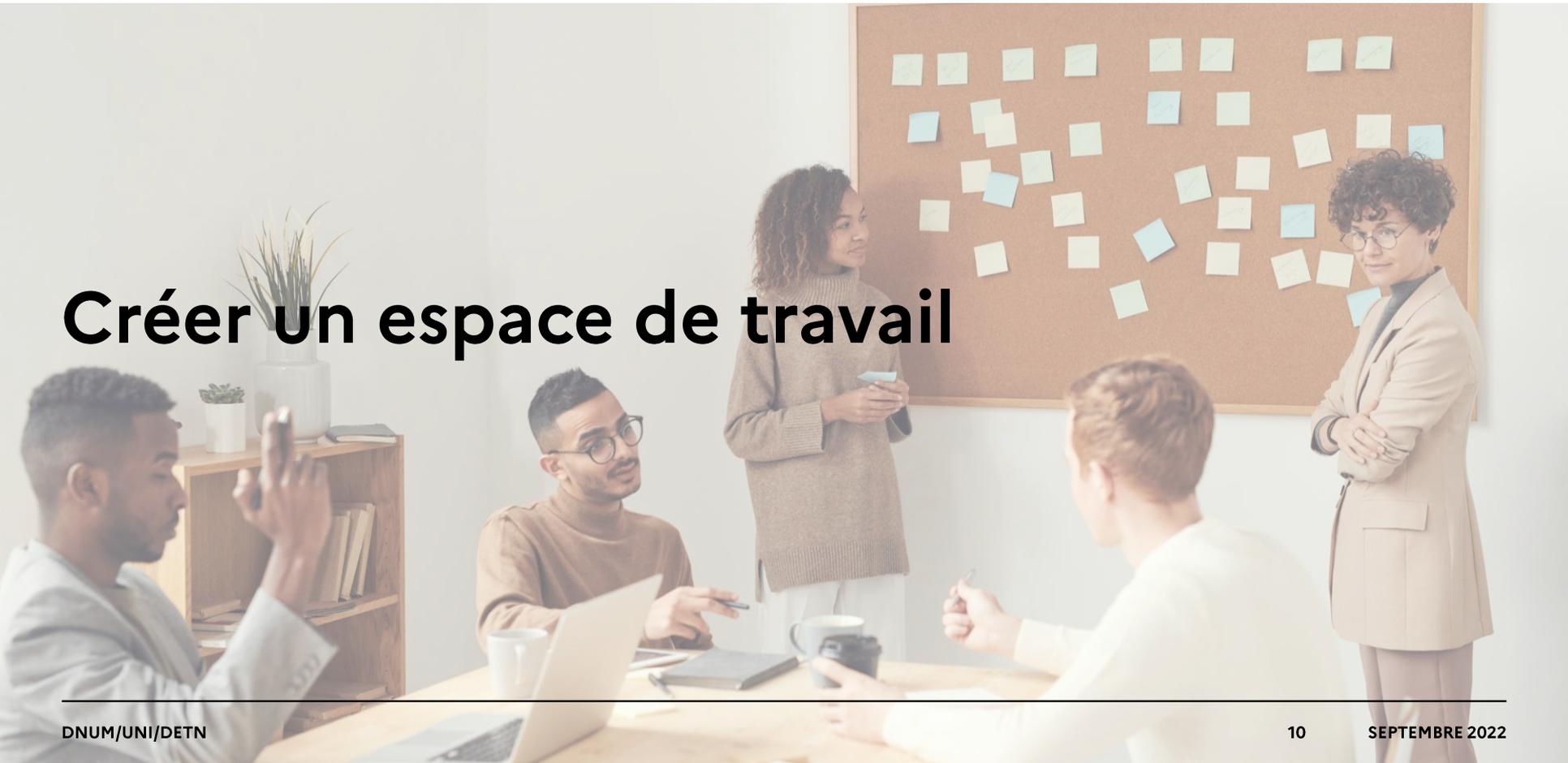
Mais si vous voulez faire plusieurs de ces actions

- Et en plus pouvoir inviter rapidement toute l'équipe à une réunion
- ou lancer une visio avec tout le monde
- et retrouver simplement toutes les informations sur votre projet/groupe de travail/équipe
- sans avoir à fouiller dans les notifications de la messagerie
- Alors **oui** vous devriez créer un espace de travail
 - C'est VOUS qui le créez
 - C'est VOUS qui gérez la liste des membres et l'ajout ou la suppression de module qui y sont attachés
 - En 5 clics

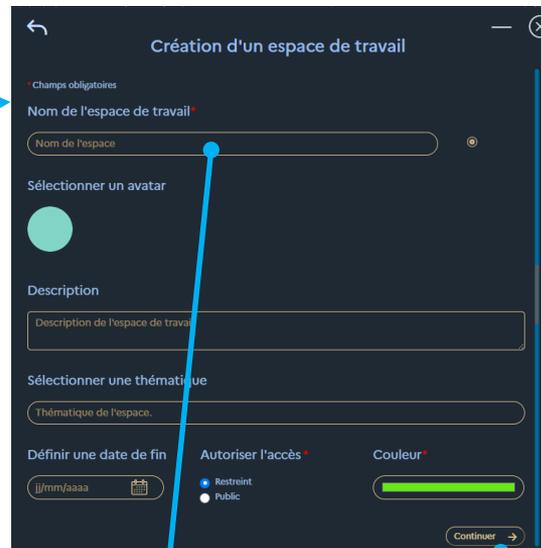
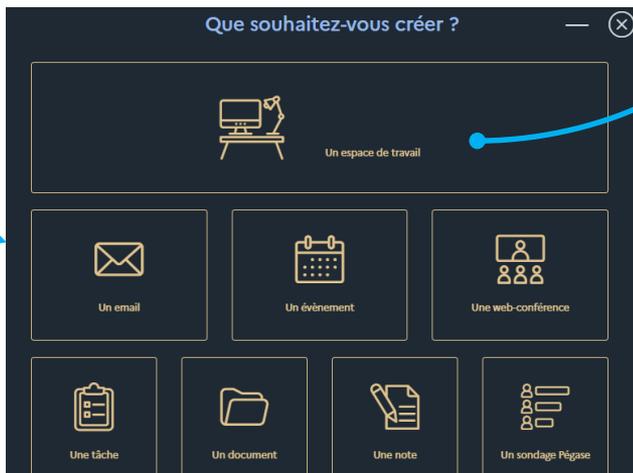
Et ça sert à quoi ? Quelques cas d'usage réels

- Faire vivre un pôle
- Regrouper toutes les infos d'un groupe de travail
- Déployer un outil (de la préparation à la fourniture des ressources pour accompagner les utilisateurs)
- Suivre un projet/ un chantier
- Et si on avait un espace pour les ambassadeurs du Bnum ? 

Créer un espace de travail



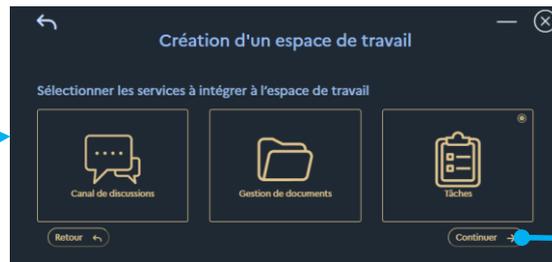
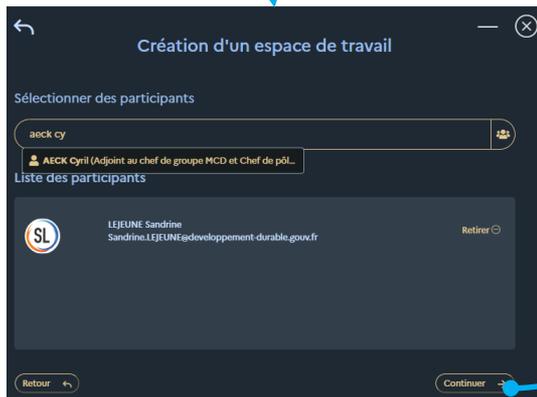
5 clic pour un espace !



Seul le nom est obligatoire

5 clic pour un espace !

Pas d'inquiétude !
si vous oubliez quelque chose, vous pouvez
TOUT modifier dans les paramètres de l'espace.

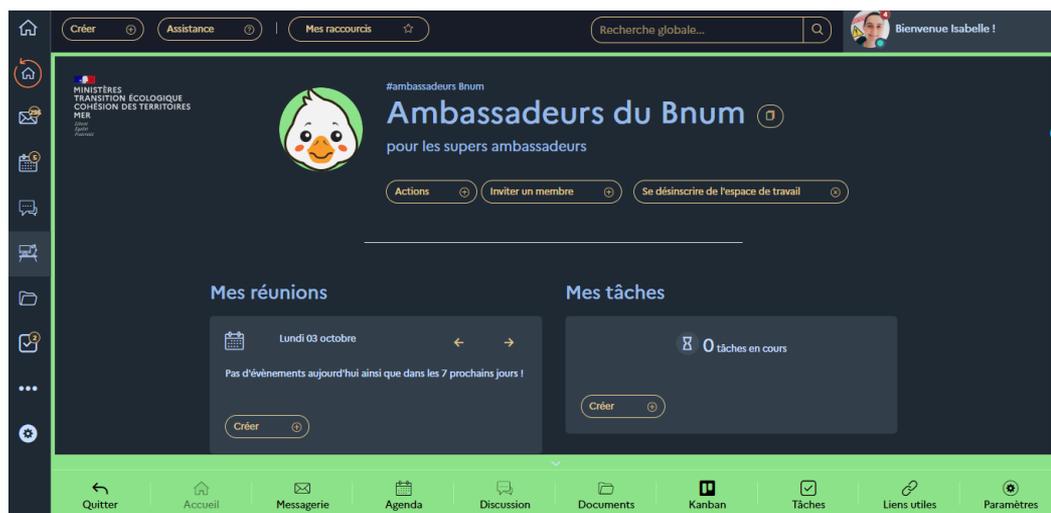


Bravo
👏👏
vous voilà
administrateur d'un
nouvel espace ! 🎉



Naviguer dans un espace de travail / naviguer dans le Bnum

Reconnaitre que je suis dans un espace



Encadré de la couleur de l'espace



Repliable

Naviguer

Dans le Bnum

The screenshot shows the Bnum workspace interface. At the top, there is a navigation bar with 'Créer', 'Assistance', and 'Mes raccourcis' buttons, a search bar labeled 'Recherche globale...', and a user profile 'Bienvenue Isabelle!'. The main content area features a header for '#ambassadeurs Bnum' with a duck logo and the title 'Ambassadeurs du Bnum pour les supers ambassadeurs'. Below this are three action buttons: 'Actions', 'Inviter un membre', and 'Se désinscrire de l'espace de travail'. The interface is divided into two main sections: 'Mes réunions' (Meetings) and 'Mes tâches' (Tasks). 'Mes réunions' shows 'Lundi 03 octobre' and 'Pas d'évènements aujourd'hui ainsi que dans les 7 prochains jours!'. 'Mes tâches' shows '0 tâches en cours'. A bottom navigation bar contains icons for 'Quitter', 'Accueil', 'Messagerie', 'Agenda', 'Discussion', 'Documents', 'Kanban', 'Tâches', 'Liens utiles', and 'Paramètres'. A blue dashed box highlights the main workspace area, and a blue arrow points from the text 'Dans l'espace' to the right side of this area.

Dans l'espace

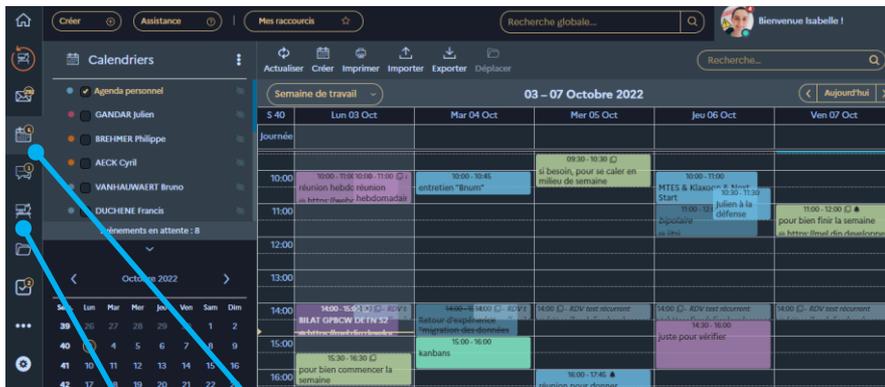
Quelles infos où ?

Mes infos
+
celles de tous
mes espaces

The screenshot shows a Microsoft Teams workspace for 'Ambassadeurs du Bnum'. At the top, there is a navigation bar with 'Créer', 'Assistance', and 'Mes raccourcis' buttons, a search bar labeled 'Recherche globale...', and a user profile for 'Bienvenue Isabelle!'. The main content area features a header with the workspace name and a duck mascot icon. Below the header are three buttons: 'Actions', 'Inviter un membre', and 'Se désinscrire de l'espace de travail'. The workspace is divided into two sections: 'Mes réunions' and 'Mes tâches'. 'Mes réunions' shows a calendar view for 'Lundi 03 octobre' with the text 'Pas d'évènements aujourd'hui ainsi que dans les 7 prochains jours!' and a 'Créer' button. 'Mes tâches' shows '0 tâches en cours' and a 'Créer' button. At the bottom, there is a navigation bar with icons for 'Quitter', 'Accueil', 'Messagerie', 'Agenda', 'Discussion', 'Documents', 'Kanban', 'Tâches', 'Liens utiles', and 'Paramètres'.

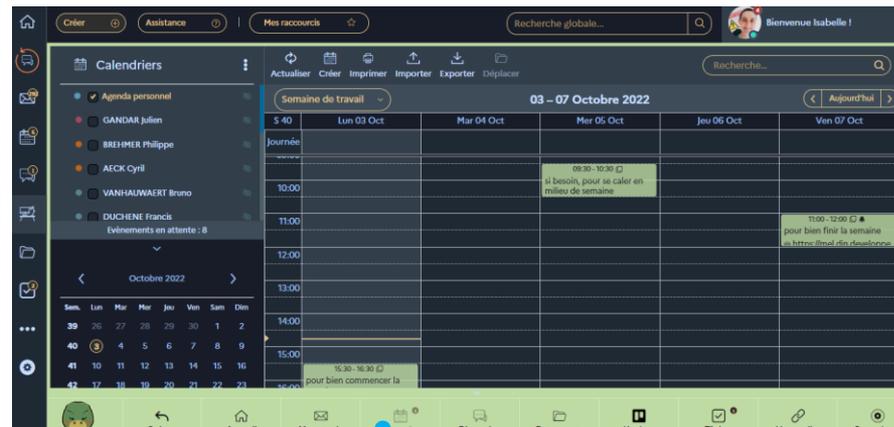
Les infos
de cet
espace

Un exemple : l'agenda



Mes réunions
+
celles de tous mes espaces

Revenir à l'agenda de l'espace

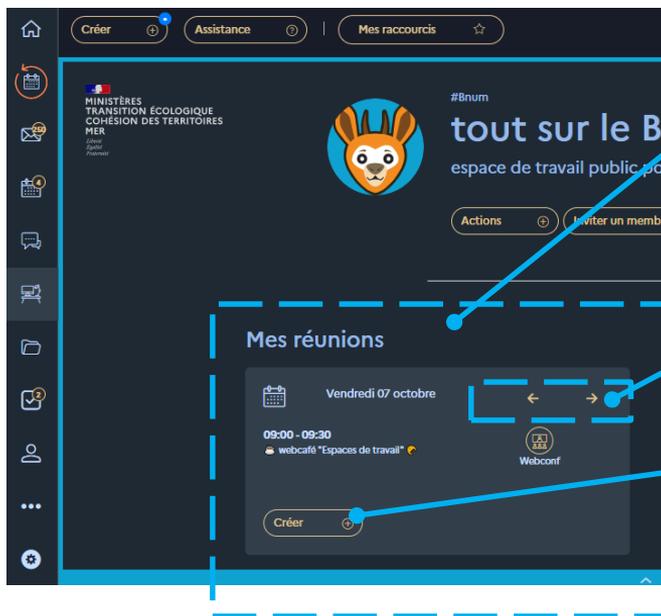


Les réunions de cet espace

Les différents modules d'un espace de travail

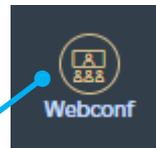


Mes réunions : le résumé « agenda » de l'espace



Je vois les prochaines réunions pour cet espace

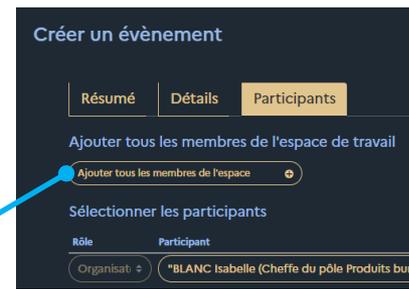
En cliquant sur « webconf » je me connecte directement à la visio



Passer au jour suivant/précédent

Créer une réunion pour cet espace

Y inviter tous les membres en un seul clic



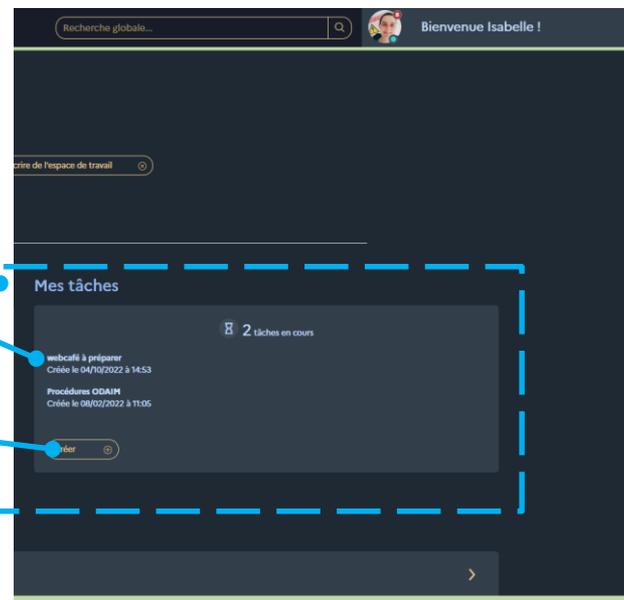
Mes tâches : le résumé « tâches » de l'espace

Je vois les tâches de cet espace

Afficher les détails de cette tâche dans le module tâche

afficher le module de tâche en mode « création de tâche »

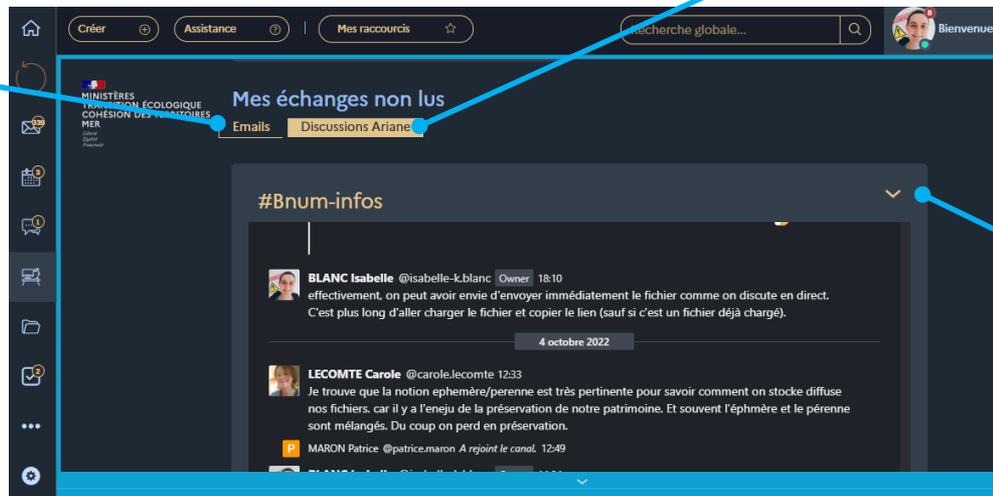
Il s'agit des tâches,
pas du kanban



Mes échanges non lus : les mails et les discussions de l'espace

Afficher les mails de l'espace

Afficher les discussions pour cet espace



Plier/déplier la discussion

Mes ressources : les documents et liens utiles de l'espace

Afficher les documents pour cet espace

1 clic pour ouvrir ou éditer le document (ou le répertoire)

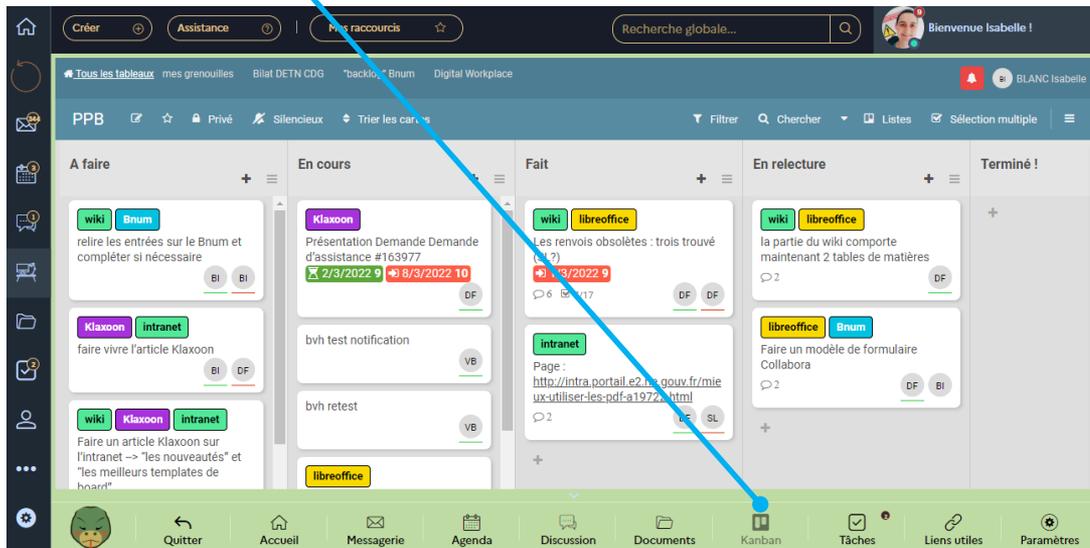
The screenshot shows the 'Mes ressources' (My resources) interface. At the top, there are tabs for 'Mes documents' and 'Liens utiles'. Below the tabs, there are buttons for 'Accéder au drive' and 'Créer'. The main content area is divided into two sections: a left sidebar with folders and a right section with a list of documents. The folders include 'Fiches & Mémos', 'Nos réunions', 'Présentations', 'Vidéos', 'Web-cafés', and 'PlanfinancementMeIV2.pptx'. The document list shows several files with their last update dates. The bottom navigation bar includes icons for 'Quitter', 'Accueil', 'Messagerie', 'Agenda', 'Discussion', 'Documents', 'Kanban', 'Tâches', and 'Liens utiles'.

Afficher le drive dans le module « mes documents »

Créer un nouveau document

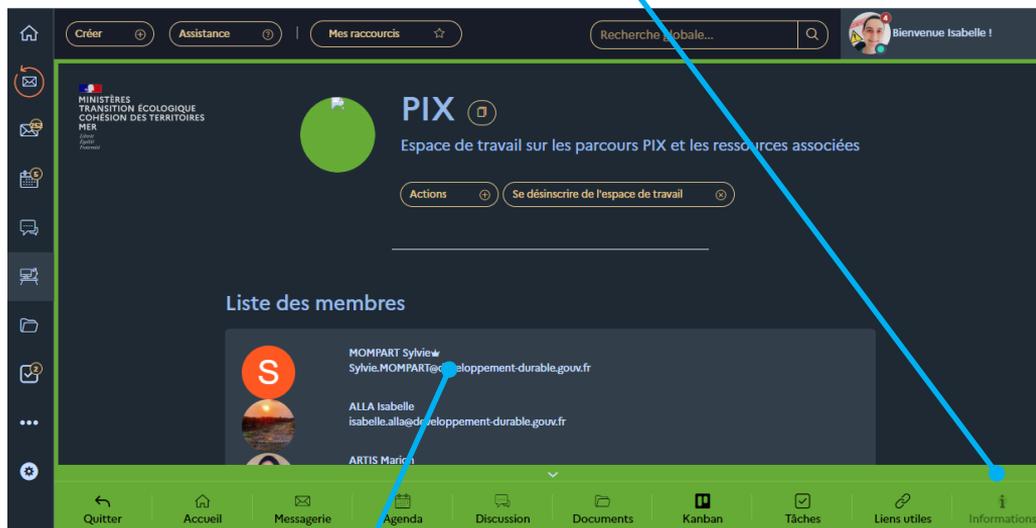
Afficher les liens utiles de l'espace

Les modules qui ne figurent pas sur la page d'accueil : kanban



Bientôt un webcafé sur le
kanban, vous saurez tout !

Les modules qui ne figurent pas sur la page d'accueil : les informations de l'espace



Administrateur/administratrice de l'espace : une 🧑🏻💻

Les modules qui ne figurent pas sur la page d'accueil : les informations de l'espace – vue admin

Nouveau titre de l'espace :
PPB Changer de titre

Nouvelle description de l'espace :
espace de travail du pôle bureautique Changer de description Supprimer la description

Nouvelle thématique :
bureautique Changer de thématique Supprimer la thématique

Couleur de l'espace : Logo de l'espace :  Modifier le logo

Nouvelle date de fin :
JJ/MM/YYYY HH:mm Modifier la date de fin

Ajouter un utilisateur

Utilisateur	Droits d'accès	Supprimer
BLANC Isabelle		 
BREHMER Philippe		 

Modifier les
informations
de l'espace

Modifier les
utilisateurs
de l'espace

Administrateur/administratrice
de l'espace

Applications

- Canal de discussions Changer de canal
- Tâches Changer de tableau
- Gestion de documents

Passer en public
Supprimer l'espace de travail Archiver

Modifier les
modules de
l'espace



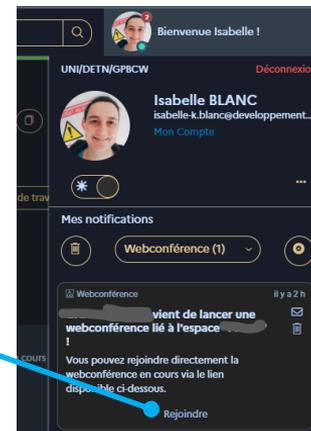
La webconférence dans un espace de travail

Créer une webconférence immédiatement (des fois, c'est plus facile pour se comprendre)

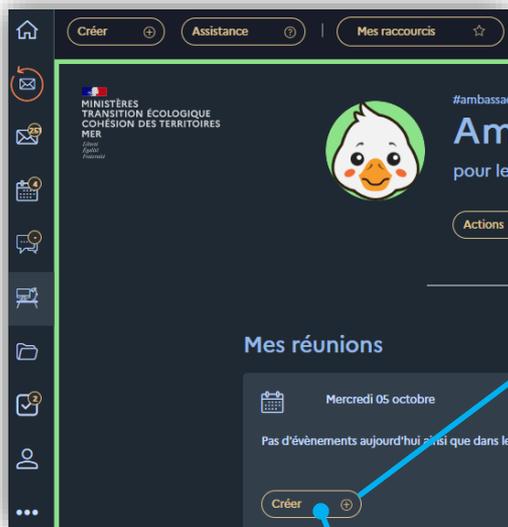


Une webconf démarre immédiatement,
les membres de l'espace sont notifiés

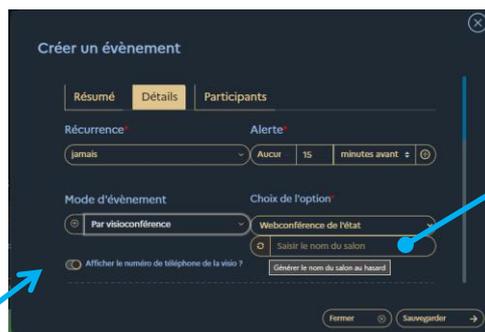
Vous pouvez choisir le nom de la webconf



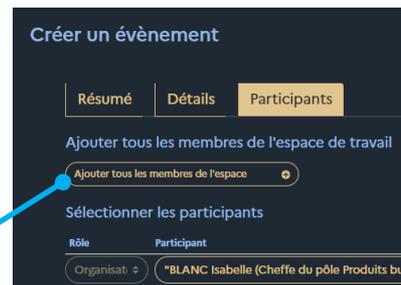
Prévoir une webconférence (s'organiser à l'avance, c'est bien aussi)



Créez une réunion

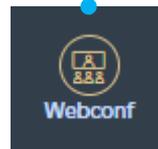


Fabriquez un nom
Le code pin est créé automatiquement



Pensez à inviter tous les
membres de l'espace

Pour se
connecter



Il y a plus d'une façon de le faire

Mais dans tous les cas, pensez à rattacher la webconférence ou l'événement à l'espace de travail



Créer un événement

Résumé Détails Participants

Rattacher l'événement à un espace de travail*

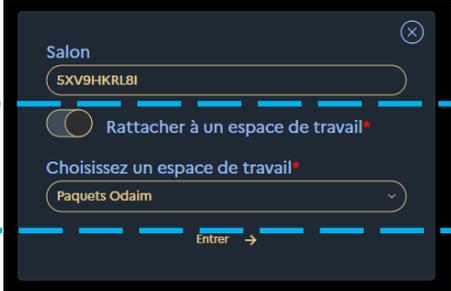
Aucun

Choisissez un calendrier

BLANC Isabelle - SG/DNUM/UNI/DETN/GPBCW

Choisissez le statut de l'évènement

Fermer Sauvegarder



Salon

5XV9HKRLBI

Rattacher à un espace de travail*

Choisissez un espace de travail*

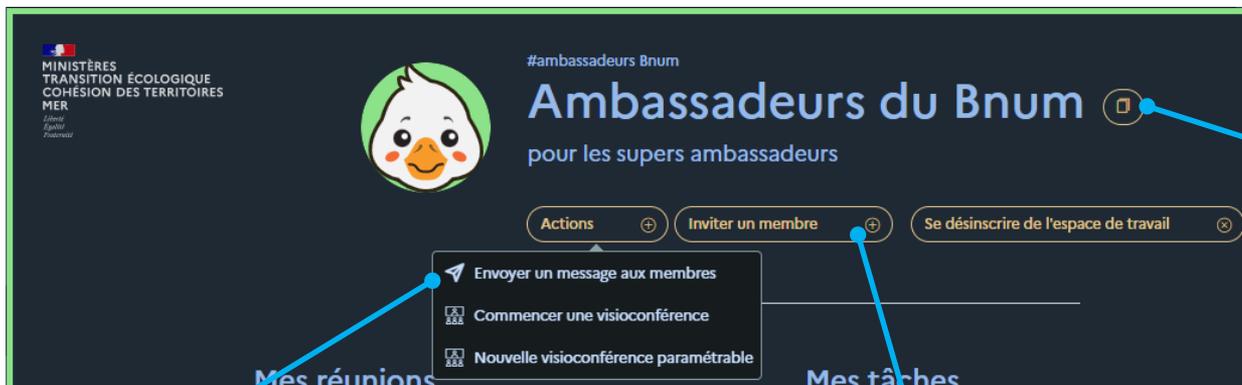
Paquets Odaim

Entrer →



Encore quelques astuces

Invitez du monde et envoyez des mails à tous

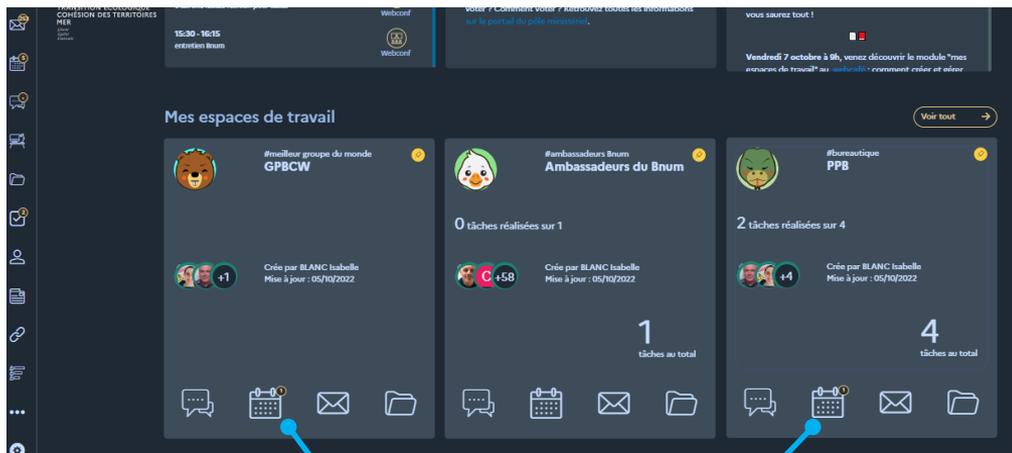


Copiez l'adresse de l'espace pour la partager

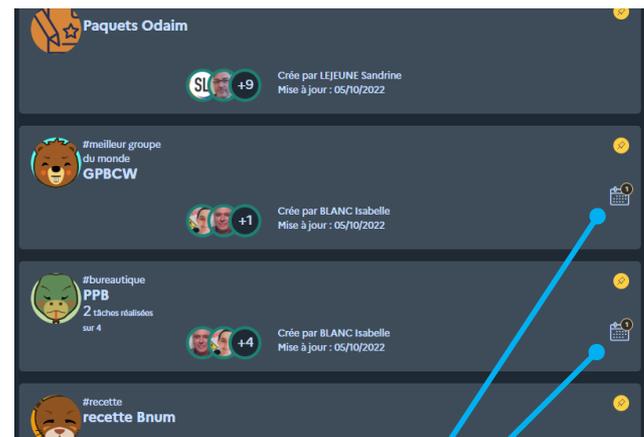
Envoyez un mail à tous les membres de l'espace (c'est une mailing list)

Ajoutez un membre sans passer par les paramètres (si vous êtes admin)

Savoir si j'ai une réunion aujourd'hui sans ouvrir l'agenda ni l'espace ✨



2 espaces avec lesquels j'ai des réunions aujourd'hui

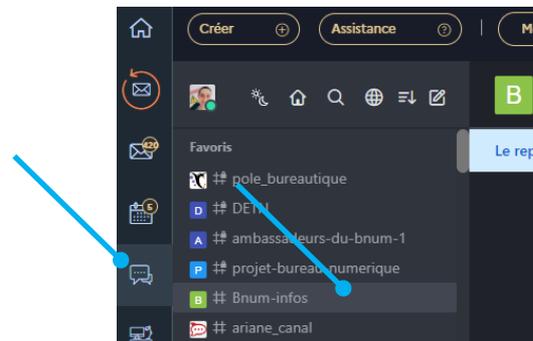
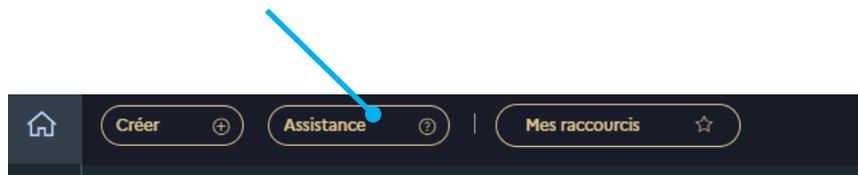


Une autre façon de faire

Ce n'est qu'un début

Pour aller plus loin

- L'aide du Bnum
- Les questions fréquentes sur l'intranet
- le canal #Bnum-infos
- Et votre ambassadeur



Une nouvelle version chaque mois

Bientôt dans « mes espaces » :

- Ajout des sondages (avant la fin de l'année !)
- La possibilité d'inviter des utilisateurs externes
- Des liens vers des outils externes ?

Vous avez d'autres idées, d'autres besoins → #Bnum-infos

Vous voulez vous impliquer plus → devenez ambassadeur