



**MINISTÈRE  
DE LA TRANSITION  
ÉCOLOGIQUE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

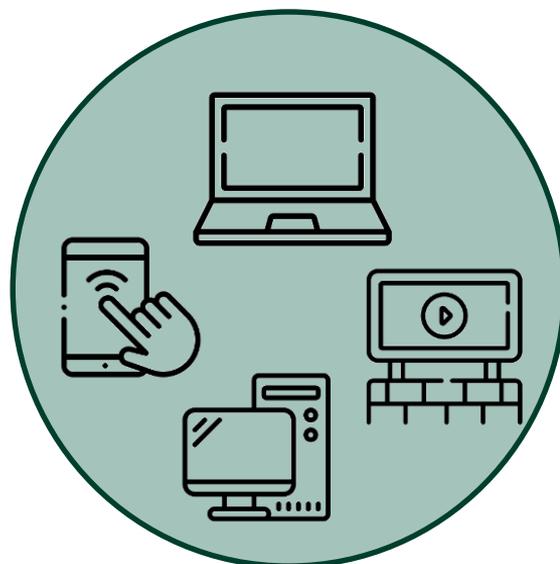
# WEBCAFÉ DU BNUM : KANBAN

10 novembre 2022



# Le Bnum est DÉJÀ ouvert À TOUS [mtes.fr/2](https://mtes.fr/2)

# Ouvert à tous, partout, sur tout support



## Deux principes de base

# La confiance et l'autonomie



# On est là pour parler du kanban !

C'est ici

Recherche globale...

# Bienvenue sur votre bureau numérique

## Ma journée

### Agenda

09:00 - 09:30  
message à Léa Cinquabre Cc  
Marion pour le webcafé

10:00 - 11:00  
réunion hebdomadaire

14:00 - 15:00  
BILAT GPBCW DETN S2  
(Accepté)

15:30 - 16:30  
pour bien commencer la

### Tâches

## Informations

### Information MTECT-MTE

#### Du 1er au 8 décembre, votez aux élections professionnelles !

Publié le Mercredi 28 Septembre 2022

Du 1er au 8 décembre 2022, tous les agents de la fonction publique élargiront leurs représentants du personnel. Pour la première fois, les élections se

### Information Bnum

#### Version d'octobre du Bnum

Publié le Mardi 25 Octobre 2022

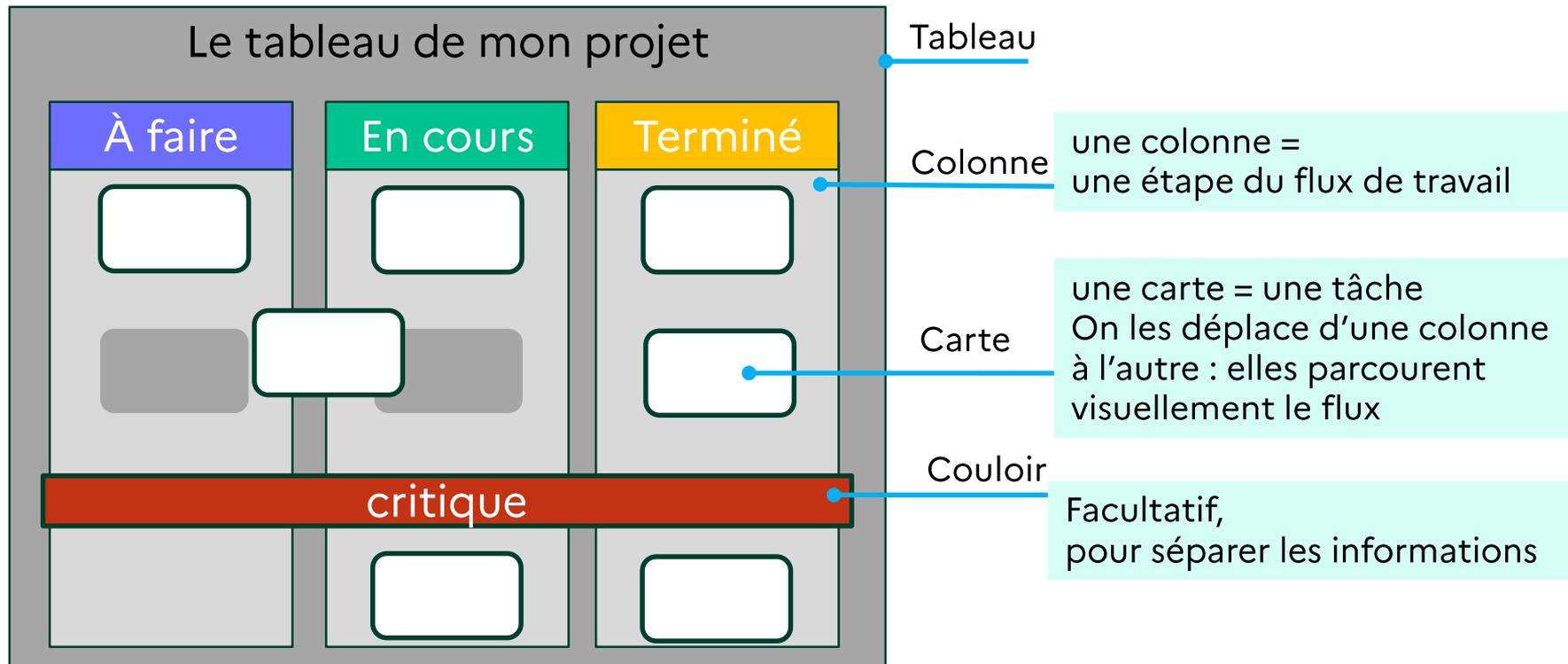
Depuis le 04 octobre cette nouvelle version vous propose des nouvelles fonctionnalités pour vous offrir un usage plus complet du Bnum.

# C'est quoi, « un kanban » ?

- Kanban veut dire « étiquette » en japonais, c'est une méthode qui vient du secteur automobile et qui est utilisée aujourd'hui en gestion de projet
- Il permet de *voir les flux* de travail
- Il peut être physique :



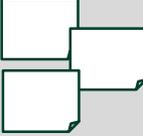
# Un tableau ? Une colonne ? Une carte ? Un couloir ?



# Quelques exemples de tableaux

(projets différents = besoins différents = tableaux différents)

À faire	En cours	En attente	terminé
			

Backlog	Retenues	En dev	Déploiement	recette
				

À faire	En cours					terminé
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	vendredi	
						

# Quelques exemples pour les couloirs aussi

- Un couloir par personne, équipe, service, ou « client »
- Un couloir par importance des tâches (critique, important, normal, cosmétique)
- Un couloir par activité ou tâche « habituelle » (par exemple : gestion des tickets, mises à jour des composants, ...)
- Un couloir par délai (urgent, à livrer dans les 48h, dans la semaine, dans le mois)
- Un couloir par bloc de l'application (ou front/back)

## Et ça sert à quoi ? Quelques cas d'usage réels

- Gérer les tâches d'un pôle
- Déployer un outil (de la préparation à la fourniture des ressources pour accompagner les utilisateurs)
- Suivre un projet
- Préparer une réunion importante
- Et pour vous présenter la feuille de route du Bnum ?
  - Paramètres du Bnum puis « feuille de route »

# Pour quoi ça n'est PAS fait

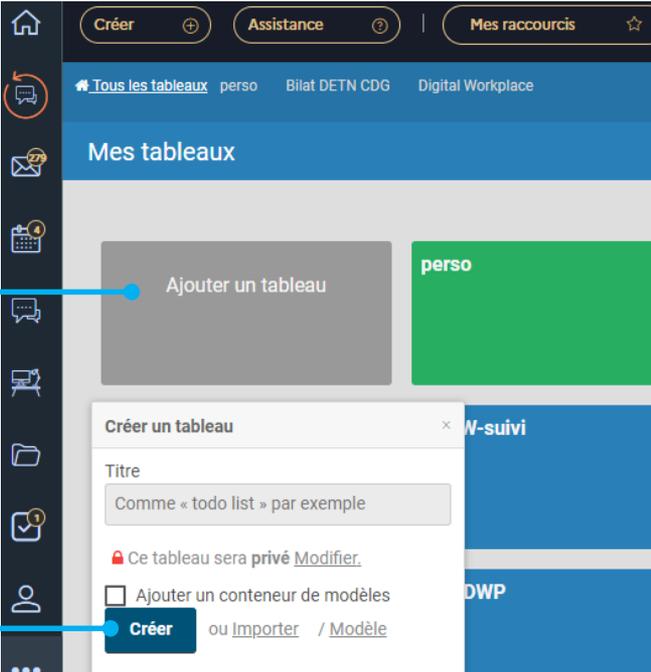
- Pour les projets complexes avec des dépendances
  - le niveau de détail n'est pas suffisant
- Pour les projets dont le processus évolue ou les étapes changent
  - les colonnes/listes perdent de leur sens
- Pour les projets très contraints par le temps
  - kanban permet mal de suivre les tâches qui sont hors délai
- Pour un très gros projet avec une très grosse équipe
  - le tableau devient surpeuplé et perd de sa facilité d'utilisation

# Créer un kanban



# Créer un tableau

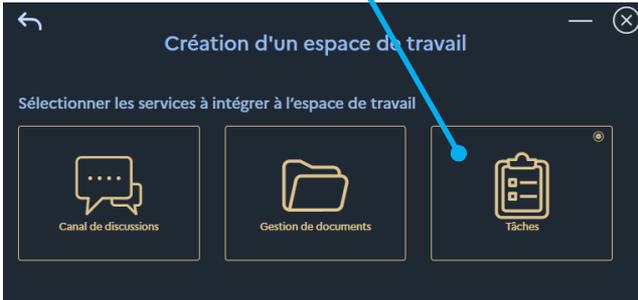
C'est ici



Puis là

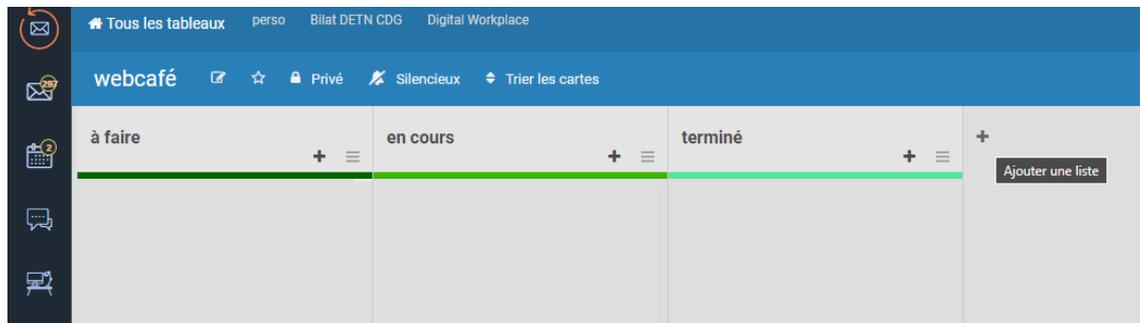
The screenshot shows the 'Mes tableaux' (My dashboards) interface. At the top, there are buttons for 'Créer', 'Assistance', and 'Mes raccourcis'. Below, there's a navigation bar with 'Tous les tableaux', 'perso', 'Bilat DETN CDG', and 'Digital Workplace'. The main area is titled 'Mes tableaux' and contains a grey button 'Ajouter un tableau' and a green card 'perso'. A dialog box 'Créer un tableau' is open, showing a title field with the text 'Comme « todo list » par exemple', a privacy setting 'Ce tableau sera privé', and an option 'Ajouter un conteneur de modèles'. At the bottom of the dialog, there are buttons for 'Créer', 'Importer', and 'Modèle'.

Un kanban est  
automatiquement créé avec  
l'espace de travail si vous  
choisissez d'ajouter le service  
« tâches »



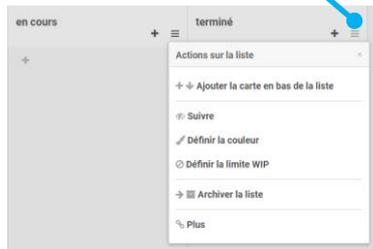
The screenshot shows the 'Création d'un espace de travail' (Create a workspace) dialog box. It has a title bar with a back arrow and a close button. The main text says 'Sélectionner les services à intégrer à l'espace de travail'. There are three service cards: 'Canal de discussions', 'Gestion de documents', and 'Tâches'. The 'Tâches' card is selected, indicated by a blue dot and a blue arrow pointing from the text above.

# 1. identifier les étapes par lesquelles on passe pour réaliser le projets : ce sont les colonnes (« listes »)



Il est possible de changer le nom ensuite, pas d'inquiétude !

Paramétrer



## 2. ajouter les tâches (« cartes ») en indiquant toutes les infos utiles à leur réalisation



Créer une carte  
en haut de la liste

Créer une carte  
en bas de la liste

Cliquer sur la  
carte pour  
ajouter les détails

webcafé

à faire

important urgent PPB

relire les slides

08/11/2022 45

SL

SL BI

BI

1

PPB

répéter la présentation

09/11/2022 45

0/3 2

SL

BI

important

mettre mon réveil plus tôt

10/11/2022 45

5

BI

DICOM

fil info ?

8

BI

répéter la présentation

Étiquettes

PPB

Reçue Début À échéance Fin

À échéance

Demain à 17:00 45

Créateur Participants Personne assignée Demandé par

BI SL BI

Assigné par

Ajouter

Tri

2

Liste

à faire

Description

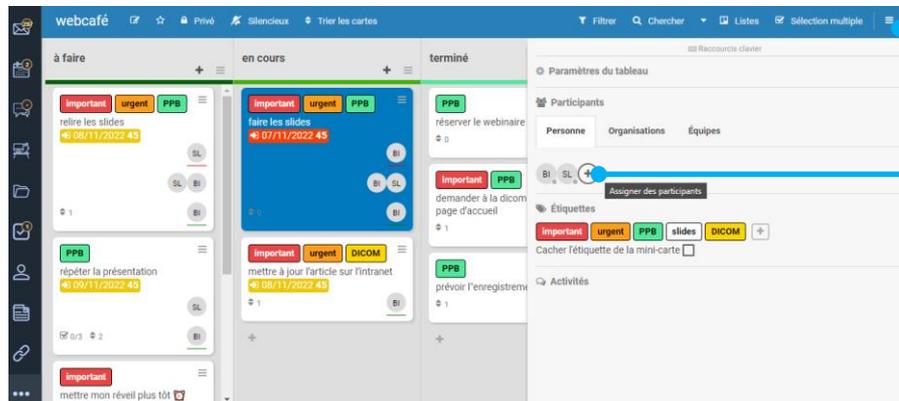
Modifier

Checklists

liste :

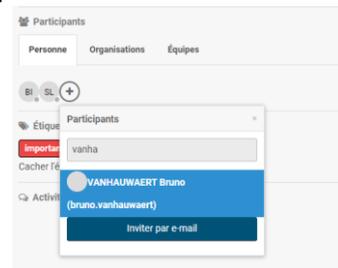
- trouver des gentils participants
- trouver créneau
- faire l'invit

## 3. Faire vivre le projet : ajouter des participants ...



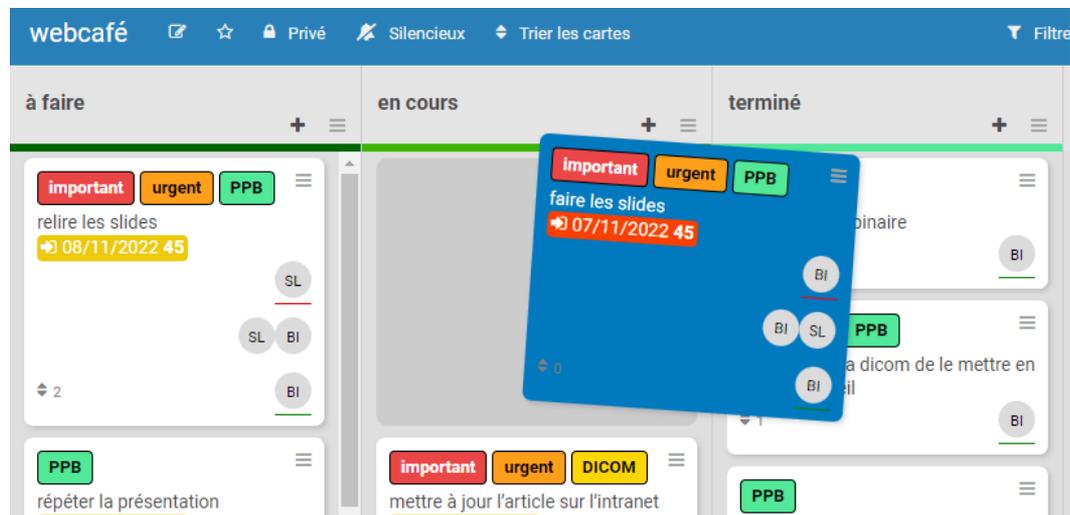
Paramètres du tableau

Ajouter un participant



Si votre kanban a été créé avec un espace de travail, tous les membres de l'espace de travail sont déjà des participants au kanban : pas besoin de les y ajouter !

## (3.) ... et utilisez le tableau !



# Faire vivre le projet (un peu plus en détails)



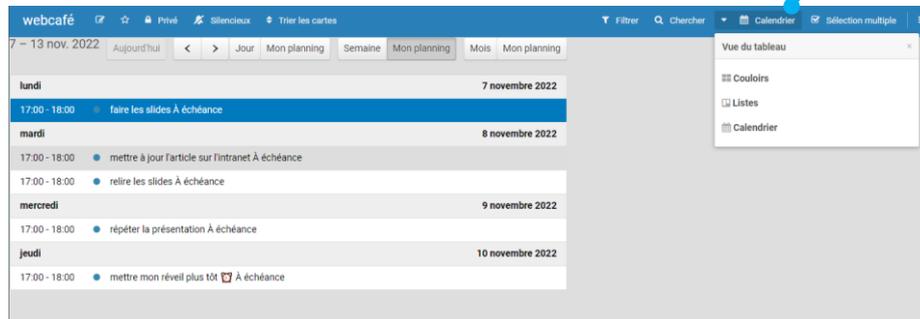
# Filtrer pour ne voir que les tâches qui vous intéressent



The screenshot shows the webcafé interface with a task list. The interface is divided into three columns: 'à faire', 'en cours', and 'terminé'. The 'à faire' column contains several tasks with labels like 'important', 'urgent', and 'PPB'. The 'en cours' column contains tasks with labels like 'important', 'urgent', and 'DICOM'. The 'terminé' column contains tasks with labels like 'PPB'. A right-hand sidebar is open, showing filter options for 'Filtrer les cartes ou listes', 'Filtrer la liste par titre', 'Filtrer par titre de carte', 'Filtrer par étiquette', and 'Filtrer par participant'. The 'Filtrer' button in the top navigation bar is highlighted with a blue arrow.

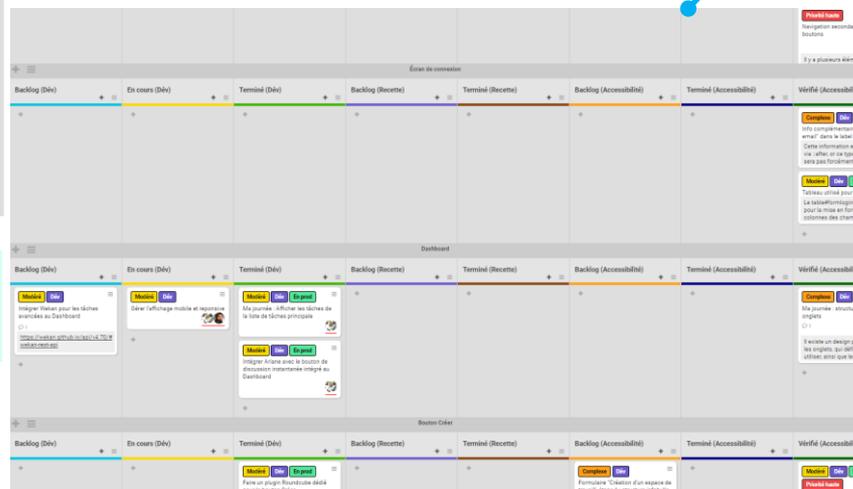
The screenshot shows the webcafé interface with a task list. The interface is divided into three columns: 'à faire', 'en cours', and 'terminé'. The 'à faire' column contains several tasks with labels like 'important', 'urgent', and 'PPB'. The 'en cours' column contains tasks with labels like 'important', 'urgent', and 'DICOM'. The 'terminé' column contains tasks with labels like 'important', 'urgent', and 'PPB'. A right-hand sidebar is open, showing filter options for 'Filtrer les cartes ou listes', 'Filtrer la liste par titre', 'Filtrer par titre de carte', 'Filtrer par étiquette', and 'Filtrer par participant'. The 'Le filtre est actif' button in the top navigation bar is highlighted with a blue dashed box.

# Les différents affichages



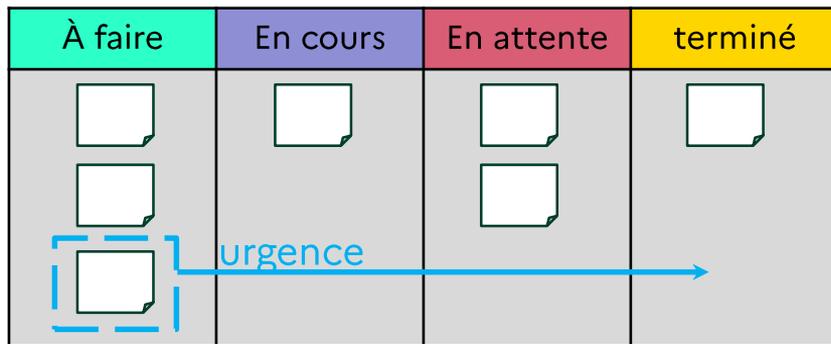
La vue calendrier ne fonctionne que si vous avez défini des dates pour les tâches 😬

## Exemple de vue couloirs



# Comment gérer les priorités et les urgences ?

- Pour les priorités, une bonne solution est d'ajouter une étiquette
- Les urgences traversent rapidement tous les couloirs

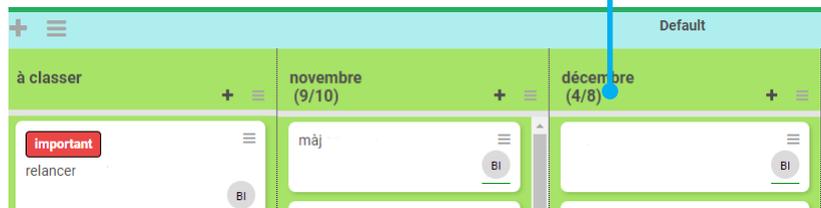




# Encore quelques astuces

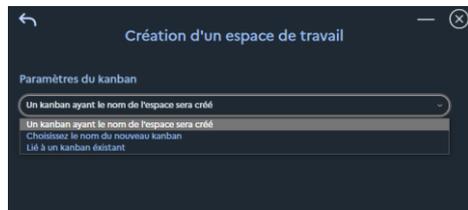
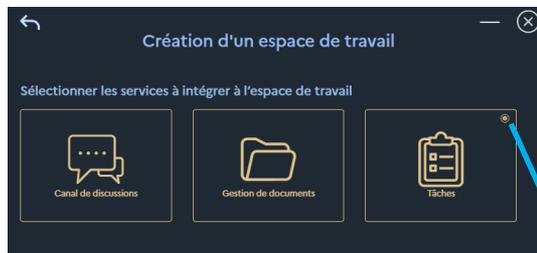
# Garder un volume de travail gérable

Il est possible de définir un nombre maximum de tâches par étape

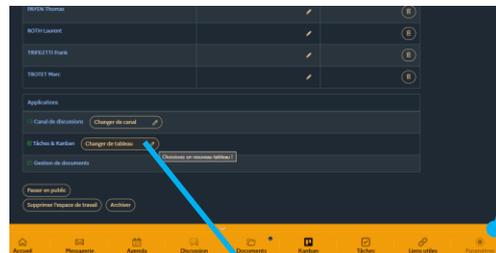


# Ajouter un kanban existant à un espace de travail

Lors de la création :



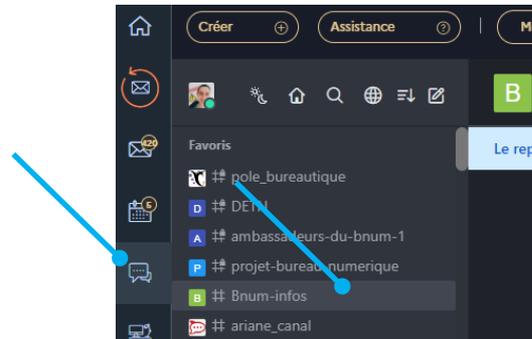
Une fois créé, depuis les paramètres :



# Ce n'est qu'un début

# Pour aller plus loin

- L'aide du Bnum
- Les questions fréquentes sur l'intranet
- le canal #Bnum-infos
- Et votre ambassadeur



# Une nouvelle version chaque mois

Bientôt dans « kanban » :

- Il ne sera plus nécessaire de s'être connecté une première fois au kanban pour l'utiliser depuis le Bnum (prévu pour Noël 🎅 🎄 🎅)
- L'accès à l'ascenseur horizontal sera facilité
- En plus de pouvoir ajouter un fichier, on pourra ajouter un lien vers un fichier de « mes documents »

Vous avez d'autres idées, d'autres besoins → #Bnum-infos

Vous voulez vous impliquer plus → devenez ambassadeur